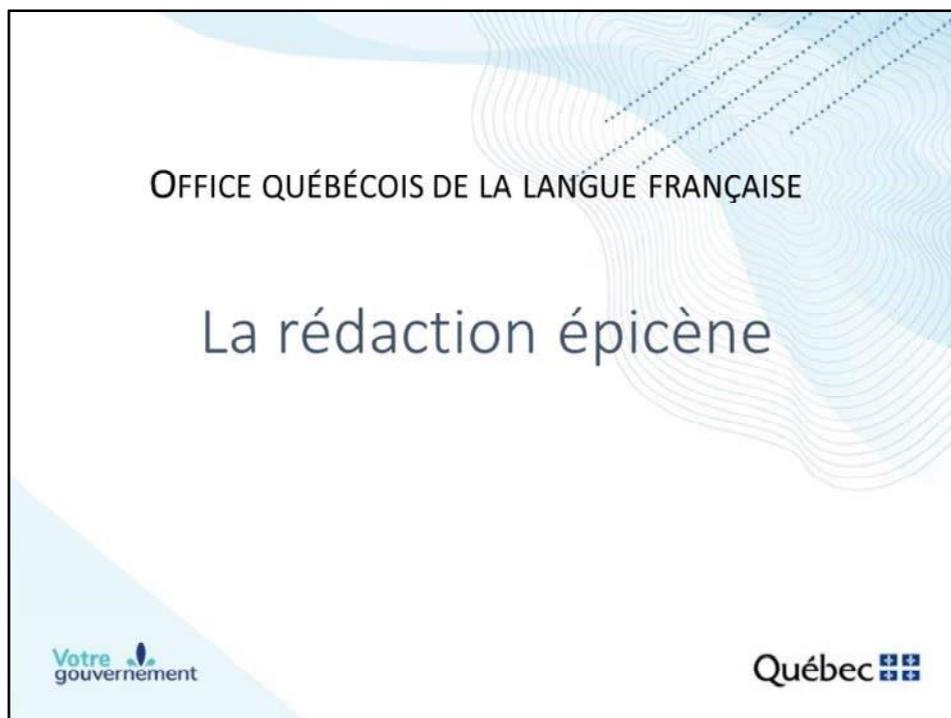


# Autoformation sur la rédaction épïcène

---



## **La rédaction épïcène**

Cette formation, créée en 2012 et mise à jour en 2020, vise à expliquer ce qu'est la rédaction épïcène. Elle a été conçue en raison de l'existence de la politique gouvernementale pour l'égalité entre les femmes et les hommes, intitulée Pour que l'égalité de droit devienne une égalité de fait et lancée publiquement en 2006. Dans ce contexte, les ministères et organismes québécois sont invités à adopter des pratiques d'écriture qui donnent une égale visibilité aux désignations féminines et aux désignations masculines dans les textes, ou qui remplacent l'emploi du masculin générique (c'est-à-dire quand le masculin fait référence à des hommes et à des femmes) par celui de formulations neutres. Autrement dit, ils sont invités à rédiger de façon dite épïcène.

## **Droits de reproduction**

Les reproductions sont permises à condition de mentionner la source du document. Aucune modification du contenu n'est autorisée.

Les utilisations commerciales ne sont pas permises sans l'autorisation du gouvernement du Québec, qui détient les droits exclusifs de propriété intellectuelle sur ce document. On peut adresser une demande à cet effet au guichet central du Service de la gestion des droits d'auteur des Publications du Québec à l'aide d'un formulaire en ligne, accessible à l'adresse suivante : <http://www.droitauteur.gouv.qc.ca/autorisation.php>, ou en faisant parvenir un courriel à : [droit.auteur@cspq.gouv.qc.ca](mailto:droit.auteur@cspq.gouv.qc.ca). Les requêtes seront évaluées en fonction de la situation présentée.

# Plan de la formation

## Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : introduction

La formation porte sur la féminisation linguistique, laquelle comprend deux notions : la féminisation lexicale, qui touche les mots, et la rédaction épïcène, qui touche les textes. Dans un premier temps, il sera question de la féminisation lexicale. La deuxième partie de la formation portera quant à elle sur la rédaction épïcène.

Les objectifs de la formation sont de démystifier les notions de féminisation lexicale et de rédaction épïcène et de mettre en pratique cette dernière en utilisant différents procédés pour alléger les textes le plus possible.

Dans la première partie, plus précisément, le vocabulaire technique sera défini. Puis, un bref historique de la féminisation lexicale et de la rédaction épïcène sera présenté avec, notamment, un survol des politiques en la matière de quelques régions de la francophonie : le Québec, la Belgique, la France et la Suisse. La féminisation lexicale à proprement parler fera ensuite l'objet de la formation.

# Définitions

Féminisation lexicale ou féminisation des titres

Appellation de personne

Rédaction épïcène ou féminisation dans le texte

Épicène

- Forme linguistique qui reste la même au masculin et au féminin
  - *artiste, élève, brave, riche, nous, on...*

Votre  
gouvernement

Québec

## Définitions

Quand on parle de féminisation linguistique, il faut distinguer deux notions : la féminisation lexicale et la rédaction épïcène.

La féminisation lexicale touche les mots : des appellations anciennes au féminin sont utilisées (comme *ouvrière*) et d'autres ont été créées plus récemment (comme *auteure*). Dans cette formation, le terme *féminisation lexicale* sera utilisé pour désigner la féminisation lexicale des appellations de personnes.

Dans le cadre de cette formation, *appellation de personne* s'emploie pour désigner une personne en faisant référence soit au travail ou aux fonctions qu'elle exécute (*un sauveteur, une sauveteuse*), soit au rôle qu'elle joue dans la société en général, comme le fait qu'elle pratique une activité (*un hockeyeur, une hockeyeuse*).

La rédaction épïcène touche le texte : elle consiste à abandonner progressivement le masculin générique (c'est-à-dire quand le masculin fait référence à des hommes et à des femmes) en employant des appellations au féminin à côté des appellations au masculin et en jouant sur les structures, les pronoms, le style utilisé, les accords, etc. La rédaction épïcène est également appelée *rédaction non sexiste*.

L'adjectif *épïcène* se dit d'un mot, désignant ou caractérisant un être animé (nom, adjectif, pronom), qui a la même forme au genre masculin et au genre féminin. Selon le contexte, les mots épïcènes renvoient à des êtres de sexe féminin ou masculin. Par exemple, les mots *artiste, élève, brave, riche, nous* et *on* sont épïcènes. Par extension, l'adjectif *épïcène* qualifie aussi une façon d'écrire nommée *rédaction épïcène*.

## Exemples de transformations possibles

### Masculin générique

- **L'employé** a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.

### Féminisation syntaxique (doublet complet)

- **L'employée ou l'employé** a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.

### Formulation neutre

- **Le personnel** a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.

## Exemples de féminisation linguistique

Voici un exemple des transformations qu'il serait possible de faire en partant d'une phrase qu'on dit au masculin générique.

### Masculin générique

*L'employé a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.*

Le masculin générique est censé désigner autant les hommes que les femmes.

### Féminisation syntaxique (doublet complet)

*L'employée ou l'employé a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.*

La présence de la femme est soulignée. La phrase s'adresse maintenant sans aucun doute aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

### Formulation neutre

*Le personnel a l'obligation d'exécuter son travail avec prudence.*

La phrase n'est pas féminisée, elle est plutôt « démasculinisée », c'est-à-dire rendue neutre. Elle s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes, mais de façon moins directe qu'avec le doublet complet, ainsi qu'aux personnes non binaires, le cas échéant.

# Plan de la formation

Introduction

## **Histoire de la féminisation**

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## **Plan de la formation : histoire de la féminisation**

# Histoire de la féminisation

## Origine

- Mouvements féministes de 1970-1980
- Femmes occupant des postes autrefois occupés seulement par les hommes

## Opposition

- Au nom de la clarté, de l'économie et de l'efficacité de la communication

## Histoire de la féminisation

Le mouvement pour la féminisation lexicale et la rédaction épïcène tire son origine des courants féministes des années 1970-1980. Le fait que des postes autrefois occupés seulement par les hommes se soient ouverts aux femmes a créé un besoin : il fallait former des titres d'emploi au féminin et accorder une meilleure représentation aux femmes dans les textes en contexte socioprofessionnel.

On entend parfois certaines oppositions à la féminisation lexicale et à la rédaction épïcène au nom de la clarté, de l'économie et de l'efficacité de la communication. Il y a toutefois moyen d'éviter ces écueils. Malgré ces réticences, les écrits sur le sujet se sont multipliés à travers la francophonie et, de nos jours, la rédaction épïcène est privilégiée dans plusieurs types de documents (lettres, formulaires, contrats, etc.).

## Cela ne date pas d'hier...

### Doublet de noms

- De bons danseurs et dancieresses (XV<sup>e</sup> s.)

### Doublet de pronoms

- Les noms de ceux et de celles qui... (1661)

### Cela ne date pas d'hier...

D'un point de vue historique, les ouvrages en ancien français permettent de voir que de nombreuses pratiques de féminisation des appellations de personnes étaient autrefois vivantes. On disposait d'une appellation au féminin pour parler de plusieurs métiers. Si le phénomène de la féminisation lexicale a pris de l'ampleur au cours des dernières décennies, nous pouvons voir par les exemples qui suivent que ces procédés ne sont pas nouveaux.

Voici deux exemples de doublets complets (c'est-à-dire l'ensemble que constituent la forme masculine et la forme féminine d'un nom) :

*De bons danseurs et dancieresses* (XV<sup>e</sup> siècle) : exemple de doublet de noms

*Cleriadus et Meliadice : roman en prose du XV<sup>e</sup> siècle*, éd. critique par Gaston Zink, Genève, Droz, 1984, p. 106. (Textes littéraires français; 328).

*Les noms de ceux et de celles qui...* (1661) : exemple de doublet de pronoms

Sieur DE SOMAIZE, *Le grand dictionnaire des pretieuses, historique, poetique, géographique* [...], Paris, Jean Ribou, 1661, p. de t.



## Dans la francophonie

En France, malgré l'opposition de l'Académie française, qui affirmait que le genre masculin faisait office de neutre en français, on doit utiliser, depuis 1997, les titres et les noms de professions au féminin dans les textes de l'Administration. L'Académie a cependant revu sa position et publié, en février 2019, un rapport intitulé *La féminisation des noms de métiers et de fonctions*, dans lequel elle expose ses recommandations sur le sujet. Elle reconnaît ainsi les formes *autrice* ou *ministre* au féminin, par exemple.

En Belgique francophone, on féminise aussi les titres dans l'Administration depuis un décret de 1993.

En Suisse romande, la féminisation des titres débute dans les années 1990. Elle entraîne ensuite la féminisation des textes dans l'administration fédérale. Les Suisses n'ont pas craint de puiser dans la langue ancienne les formes qui leur convenaient (*autrice*, par exemple). Les féminins en *-esse* sont plus nombreux en Suisse qu'ailleurs. En Europe, on appelle d'ailleurs une femme suisse *une Suisse* ou *une Suissesse*.

Mais dans la francophonie, c'est d'abord et surtout au Québec que la féminisation des titres et des textes s'est développée.

# Au Québec

## Le Québec est un précurseur dans la francophonie.

- 1979 : avis proposant l'utilisation des formes féminines dans tous les cas possibles
- 1981 : avis présentant les principes de base de ce que l'on appellera plus tard la rédaction épïcène
- 2015 : avis recommandant la féminisation des appellations de personnes et la rédaction épïcène, révisé en 2018
- La Banque de dépannage linguistique

Votre  
gouvernement

Québec

## Au Québec

Au Québec, le mouvement a été marqué par des recommandations, dès 1979, de la part de l'Office québécois de la langue française dans la *Gazette officielle du Québec*, le journal par lequel le gouvernement rend ses décisions officielles. Dans un premier avis, l'Office recommande l'emploi des appellations de personnes au féminin dans tous les cas possibles et l'accord du déterminant au féminin. Puis, dans un second avis, en 1981, il énonce les principes de base de ce que l'on appellera bientôt la rédaction épïcène.

En 2014, ces deux avis ont été retirés et un nouvel avis, intitulé *Féminisation des appellations de personnes et rédaction épïcène*, est paru en 2015, puis a été révisé en 2018. Grâce à cet avis, l'Office réaffirme sa position en matière de féminisation linguistique et encourage le personnel de la fonction publique du Québec à rédiger de manière épïcène et à nommer les femmes au féminin.

Enfin, la Banque de dépannage linguistique de l'Office tient à jour une liste de noms masculins et féminins. Nous présenterons cet outil un peu plus loin.

Les empêchements à la féminisation des mots sont autant, sinon plus, de nature psychosociale que linguistique : les locuteurs et locutrices ont des réticences à utiliser certaines formes, pourtant régulières, parce qu'elles leur paraissent péjoratives. C'est notamment le cas des formes en *-euse*, comme *goûteur*, *goûteuse* (le même féminin que pour l'adjectif *goûteux*). Avec le temps, ces impressions s'amenuisent et les appellations au féminin ne posent plus problème.

Au fil des années, le Québec a développé une riche expertise en matière de féminisation linguistique. Les noms féminins de titres ou de fonctions sont maintenant en grande partie entrés dans l'usage, par exemple *doyenne* ou *mécanicienne*. Dorénavant, c'est la rédaction des textes qui retient toute notre attention : intégrer ces noms dans les écrits suppose en effet une façon de rédiger adaptée.

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

**Féminisation lexicale**

Rédaction épïcène

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : féminisation lexicale

Passons maintenant à la féminisation lexicale, c'est-à-dire les grandes lignes de la formation du féminin.

Les appellations de personnes au masculin peuvent être les seules à figurer dans les dictionnaires, qui tardent parfois à consigner certains féminins en usage (le féminin *pasteure* n'était pas dans le *Larousse* 2012. Dans l'édition de 2013, le terme *pasteur* est devenu épïcène [n.] et le féminin *pasteure* est mentionné dans une note; c'est encore le cas dans l'édition de 2020). Il ne faut pas craindre pour autant d'utiliser des noms féminins, tout en restant dans la logique de la langue.

Nous verrons d'abord les grands principes de la féminisation lexicale, puis les règles de la formation des noms féminins (passer du masculin au féminin). Nous parlerons ensuite de cas plus particuliers : les paires lexicales (*un garçon boucher, une fille bouchère*) et la création de noms masculins, c'est-à-dire passer du féminin au masculin (*une femme de ménage, un homme de ménage*).

Le but n'est pas de connaître toutes les appellations féminines par cœur, mais d'avoir le réflexe d'ouvrir les listes d'appellations de personnes (qui figurent dans la Banque de dépannage linguistique) et de comprendre un peu mieux la logique qui sous-tend le système de la langue en ce qui concerne la féminisation.

## Grands principes (1)

De nombreux féminins de formation régulière existent depuis longtemps et ne doivent pas être mis en concurrence avec de nouvelles formes.

- *un directeur/une directrice, ~~une directeure~~*

La polysémie n'est pas un frein.

- *débardeur, secrétaire, cuisinière, arpenteuse, patron, guide*

La sonorité non plus

- « *Écrivaine* rime avec *vaine* », mais « *écrivain* rime avec *vain* » quant à lui.

### Grands principes de la féminisation lexicale (1 sur 2)

De nombreux féminins de formation régulière existent depuis longtemps et ne doivent pas être mis en concurrence avec de nouvelles formes. Quand on parle de formes régulières, cela signifie que la logique du système de la langue a donné ou devrait donner telle forme (*un directeur, une directrice* et non ~~*une directeure*~~). L'adjectif *régulier* a le sens de « qui suit la règle ». Dans la majorité des cas, ces formes sont celles que l'usage a retenues (*un couturier, une couturière*), mais, dans certains cas, non : *un auteur* aurait dû donner *une autrice*, forme régulière, mais c'est l'appellation *une auteure* qui a été retenue au Québec, notamment, bien que l'usage de *autrice* connaisse une nouvelle faveur. Parfois, les locuteurs et les locutrices sont à l'aise d'employer telle forme (*un danseur, une danseuse*), d'autres fois, non (*un chercheur, une chercheuse* et non ~~*une chercheure*~~).

Certains noms féminins et masculins sont polysémiques (possèdent plusieurs sens) : le mot *débardeur* désigne aussi bien une personne qu'un vêtement, le mot *secrétaire* évoque à la fois un meuble et une personne, et le mot *cuisinière* désigne une personne ou un appareil électroménager. De plus, certaines appellations féminines d'usage récent sont parfois perçues comme insolites ou péjoratives, mais cette impression s'estompera avec le temps. Le nom *arpenteuse*, par exemple, désigne un type de chenille et se trouve aussi à être le féminin régulier de *arpenteur*. Cela ne doit pas empêcher la création d'un nouvel emploi pour un terme, comme avec *patron* ou *guide*, qui ont aussi deux significations possibles (chose/personne).

Il est à noter qu'on entend parfois un argument en défaveur de l'appellation *écrivaine* : « *écrivaine* rime avec *vaine* ». Cet argument n'est pas recevable, car le masculin correspondant, *écrivain*, rime quant à lui avec *vain*.

## Grands principes (2)

Appellations construites par l'ajout du mot *femme* (ou *homme*) : non conseillées.

- ✦ une ~~femme~~ médecin

Sauf les noms qui comportent déjà le mot *femme* ou *homme*.

- ✦ un homme d'affaires/une femme d'affaires
- ✦ une sage-femme/un sage-homme

À l'oral, ne pas détacher la finale de l'appellation au féminin.

### Grands principes de la féminisation lexicale (2 sur 2)

La formation du féminin par l'ajout du mot *femme* à une appellation de personne, comme dans *femme médecin*, n'est pas conseillée : il n'y a pas de symétrie entre le féminin et le masculin, qui n'est pas *homme médecin*. Il est toutefois possible, pour les appellations qui comportent déjà le mot *homme*, de remplacer ce dernier par *femme* (*homme d'affaires*, *femme d'affaires*). Il en va de même pour le passage du féminin au masculin. Ainsi, on aura *sage-femme* et *sage-homme*, et non ~~homme sage-femme~~.

Enfin, notez qu'il faut éviter de prononcer, en la détachant, la finale de l'appellation au féminin : le *-e* de *employée* ou le *-le* de *professionnelle*, par exemple.

## Nom épïcène

Le genre est marqué par le déterminant et l'accord de l'adjectif ou du participe passé.

- **La nouvelle** juge est arrivée.

Certains noms épïcènes ne se terminent pas par un -e.

- *Une marin, une médecin, une témoin*, par exemple

*Chef ou cheffe*

- *un grand chef* ou *une grande chef*
- *la cheffe* se rencontre de plus en plus souvent au Québec et ailleurs

Votre  
gouvernement

Québec

### Nom épïcène

Voyons maintenant les différents procédés dont dispose le français pour féminiser les appellations de personnes.

Une des façons de féminiser les plus simples et les mieux acceptées consiste à faire varier le déterminant devant le nom sans toucher au terme lui-même. Il en est ainsi dans les appellations de personnes qui se terminent par -e (en *-iste*, *-aire*, *-ogue*, notamment). Ainsi, le déterminant et l'accord de l'adjectif ou du participe passé vont marquer le genre des noms épïcènes, c'est-à-dire nous indiquer si nous avons affaire à un masculin ou à un féminin.

***La nouvelle*** juge est arrivée.

Notez que certains noms épïcènes ne se terminent pas par un -e.

*Une marin, une médecin, une témoin...*

Les appellations *marine*, de *marin*, et *médecine*, de *médecin*, sont correctement formées. Cependant, pour désigner les femmes travaillant dans ces domaines, l'usage a privilégié l'emploi épïcène des formes *marin* et *médecin*.

Au Québec, le nom *chef* est épïcène. Ainsi, on dira : *un grand chef* ou *une grande chef*.

En Belgique et en Suisse, on emploie le féminin *la cheffe*, que l'on rencontre aussi de plus en plus souvent au Québec (et dans le reste de la francophonie). Seul l'avenir nous le dira, mais il ne serait pas étonnant que *cheffe*, plus marqué, s'implante. Les deux formes sont correctes.

## Règles de base

- *délégué/déléguée*
- *cégépien/cégépienne* (mais *artisan/artisane*)
- *laïc/laïque* (mais *clerc/clerc*)
- *boulangier-pâtissier/boulangère-pâtissière*
- *éducateur canin/éducatrice canine*

### Féminisation lexicale

Quand il est nécessaire de modifier le terme masculin pour le mettre au féminin, d'autres règles s'appliquent. Ces règles sont pour la plupart déjà connues et maîtrisées par les francophones.

La plus simple consiste à ajouter un *-e* : *un délégué, une déléguée*.

On doublera ou non la consonne : *un cégépien, une cégépienne*; mais *un artisan, une artisane*.

On se méfiera des changements de consonne ou des exceptions : *un laïc, une laïque*; mais *un clerc, une clerc*.

On pensera à féminiser les différentes parties d'un nom de forme complexe : *un boulangier-pâtissier, une boulangère-pâtissière*; *un éducateur canin, une éducatrice canine*.

Certains noms de forme complexe sont construits par ellipse. Ce type de formation est courant; il s'inscrit dans la tendance à raccourcir les formulations. Il est parfois discret (*un ingénieur forestier, une ingénieure forestière*; l'ingénieur n'est pas forestier, c'est plutôt un ingénieur en foresterie), parfois plus surprenant (*un biologiste marin, une biologiste marine*). Cependant, il n'est pas plus incongru au féminin qu'il l'est au masculin; c'est seulement que le féminin est parfois moins fréquent, donc il surprend davantage.

## Nom féminin en -esse

Il s'agit d'un suffixe utilisé pour former le féminin.

- *prince/princesse, duc/duchesse, abbé/abbesse*
- *maire/mairesse*

Quelques formes relèvent de la langue juridique. Dans la langue générale, on peut utiliser une forme en *-euse*.

- *acquéreur/acquéresse ou acquéreuse*
- *demandeur/demanderesse ou demandeuse*

D'autres, non juridiques, sont remplacées :

- par des formes épiciènes en *-e* : *notaire/notaire (notairesse)*
- par des formes en *-eure* : *docteur/docteur (doctoresse)*

### Nom féminin en -esse

Le suffixe *-esse* est un suffixe (comme *-ienne* dans *chirurgienne*) qui a été utilisé pour former le féminin, souvent dans des titres de noblesse ou des titres ecclésiastiques.

Ainsi, certains noms masculins, dont plusieurs se terminant par *-e*, ont un féminin en *-esse* : *prince, princesse; duc, duchesse; comte, comtesse; abbé, abbesse; chanoine, chanoinesse; maire, mairesse*.

De nos jours, ce suffixe n'est plus productif pour créer des appellations au féminin.

Quelques formes en *-esse* relèvent de la langue juridique. Dans la langue générale, on peut utiliser une forme concurrente en *-euse*.

*acquéreur, acquéresse ou acquéreuse*  
*demandeur, demanderesse ou demandeuse*

Certaines formes, non juridiques, sont senties comme désuètes (sauf *doctoresse*, encore utilisée en Suisse) et sont remplacées par :

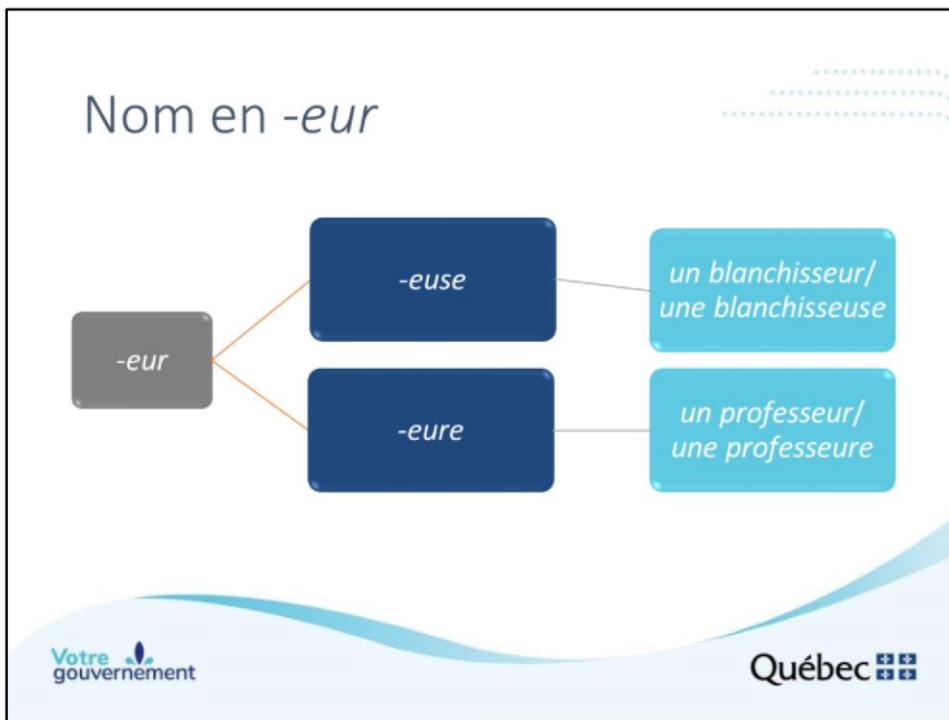
- des formes épiciènes se terminant en *-e* :

*un notaire, une notaire (et non ~~une notairesse~~)*  
*un poète, une poète (et rarement ~~une poètesse~~)*

- ou une nouvelle forme en *-eure* :

*un docteur, une docteur (et non ~~une doctoresse~~)*  
*un vainqueur, une vainqueuse ou une vainqueur*  
*(et non ~~une vainqueresse~~).*

On note que certaines appellations étaient utilisées pour désigner l'épouse de l'homme qui exerçait une fonction (ce que certains ont appelé le *féminin conjugal*) : *une mairesse, une ministresse, une notairesse*, etc. Cette tendance est pratiquement disparue : le féminin (*une mairesse* ou *une maire, une ministre* et *une notaire*) désigne désormais la femme qui exerce cette fonction.



### Nom en *-eur*

Nous en arrivons maintenant au cas plus délicat de la formation du féminin des formes masculines en *-eur*. Pour en savoir davantage sur les règles relatives aux masculins en *-eur*, vous pouvez vous référer à la Banque de dépannage linguistique.

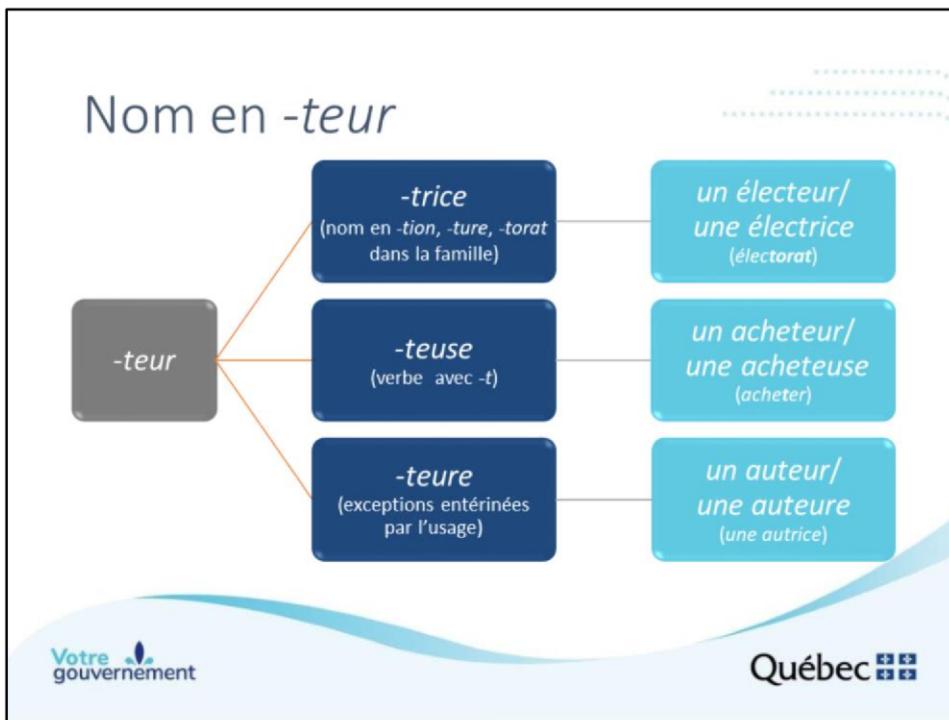
Il convient, en tout premier lieu, de distinguer s'il s'agit d'une forme en *-eur* (*un receveur*) ou en *-teur* (*un pomiculteur*).

A) Pour les formes en *-eur*, il existe deux possibilités : les masculins en *-eur* peuvent avoir un féminin en *-euse* ou en *-eure*.

1) Les noms qui passent de *-eur* à *-euse* viennent, dans la grande majorité des cas, d'un verbe directement lié au nom par le sens. Par exemple, le nom masculin *blanchisseur* vient du verbe *blanchir*. Nous obtenons donc le féminin *blanchisseuse*. C'est la même chose pour le masculin *chauffeur*, du verbe *chauffer*, qui a pour féminin *chauffeuse*.

2) Certaines appellations masculines en *-eur* viennent directement de noms latins en *-or* auxquels aucun féminin latin ne correspondait. Pour pallier l'absence de noms féminins, on a créé des féminins par l'ajout du *-e* au masculin.

*un professeur, une professeure et un proviseur, une proviseure*



### Nom en *-teur*

B) S'il s'agit d'une forme en *-teur* (*un pomiculteur*), il existe trois possibilités : les masculins en *-teur* peuvent avoir un féminin en *-trice*, en *-teuse* ou en *-teure*.

1) Les noms qui passent de *-teur* à *-trice* s'inscrivent souvent dans une famille qui comporte un nom se terminant par *-tion, -ture* ou *-torat*. C'est le cas de *électeur*, qui a dans sa famille *électorat*, et qui donne le féminin *électrice*.

*inspecteur, inspection, inspectrice*  
*agriculteur, agriculture, agricultrice*

2) À la façon des noms en *-eur* qui forment leur féminin en *-euse*, les noms en *-teur* ont un féminin en *-teuse* quand ils dérivent d'un verbe dont le radical se termine par un *-t* (avant la terminaison de l'infinitif).

*acheteur, acheter, acheteuse*  
*chanteur, chanter, chanteuse*

3) Les noms en *-teure* sont des exceptions, entérinées par l'usage : *docteure, pasteur, sculpteur, auteure*.

*Un auteur* aurait dû donner *une autrice*, forme régulière, mais c'est l'appellation *une auteure* qui a été retenue au Québec, bien que l'usage de *autrice* connaisse une nouvelle faveur.

## Formes exclusivement en *-eure* ou en *-teure*

censeure
docteure
gouverneure
ingénieure
intercesseure
opresseure
pasteure

possesseure
prédécesseure
procureure
professeure
provisseure
succeuseure

### Formes exclusivement en *-eure* ou en *-teure*

La création d'appellations au féminin par l'ajout du *-e* à la forme masculine en *-eur* a permis de combler certaines lacunes lexicales. Cet apport du Québec en matière de féminisation est connu dans la francophonie.

L'Office s'est cependant gardé d'accepter des formes en *-eure* (par exemple ~~une analyste-programmeure~~ ou ~~une amatrice~~) qui entrent inutilement en concurrence avec des noms en *-euse* (*une analyste-programmeuse*) ou en *-trice* (*une amatrice*) déjà établis dans l'usage et dont le mode de formation est régulier.

Désormais, en vue de soutenir la féminisation et par respect pour la diversité linguistique dans la francophonie, l'Office accepte progressivement, pour des féminins d'abord apparus en *-eure*, des variantes en *-euse* et en *-trice* en provenance de l'Europe francophone (par exemple, *précurveuse*).

Voici donc un premier tableau qui présente les 13 noms en *-eure* ou en *-teure* qui ont été proposés dans le passé pour combler des lacunes lexicales et qui sont encore aujourd'hui les seuls retenus par l'Office : *censeure*, *docteure*, *gouverneure*, *ingénieure*, *intercesseure*, *opresseure*, *pasteure*, *possesseure*, *prédécesseure*, *procureure*, *professeure*, *provisseure* et *succeuseure*.

## Formes en *-eure* : concurrence

assureuse	ou	assureure
défenseuse	ou	défenseure
entrepreneuse	ou	entrepreneure
intrapreneuse	ou	intrapreneure
réviseuse	ou	réviseure
sculptrice	ou	sculpteure
superviseuse	ou	superviseure
vainqueuse	ou	vainqueure
assesseuse	ou	assesseure
autrice	ou	auteure
précurveuse	ou	précurveure

Les variantes dont la finale est en **noir** sont admises, tandis que celles dont la finale est en **vert** sont à privilégier.

### Formes en *-eure* : concurrence

Voici maintenant un tableau récapitulatif sur les 11 noms en *-euse*, en *-eure* et en *-trice* pour lesquels il y a un important flottement dans l'usage. L'Office privilégie de manière générale la forme en *-euse* ou en *-trice* (généralement la forme régulière), à l'exception de *assesseuse* et de *précurveuse*, qui sont moins en usage au Québec.

Les variantes dont la finale est en noir sont admises, tandis que celles dont la finale est en vert sont à privilégier.

Les seules formes en *-eure* où la concurrence est admise sont donc : *assureuse/assureure*, *défenseuse/défenseure*, *entrepreneuse/entrepreneure*, *intrapreneuse/intrapreneure*, *réviseuse/réviseure*, *sculptrice/sculpteure*, *superviseuse/superviseure*, *vainqueuse/vainqueure*, *assesseuse/assesseure*, *auteure/autrice* et *précurveuse/précurveure*.

Pour résumer, actuellement, selon l'Office, on compte :

- seulement 13 variantes féminines en *-eure* sans concurrence avec une autre variante (comme *gouverneure* et *ingénieure*)
- 11 cas où deux variantes sont acceptées pour une même appellation de personne au masculin, dont une en *-eure* (comme *autrice* ou *auteure*, ou encore *défenseuse* et *défenseure*).

# Paire lexicale

Variation masculin-féminin exprimée par des paires lexicales

- *homme/femme*
- *confrère/consœur*

Féminisation d'un nom de forme complexe : même logique

- *garçon boucher/fille bouchère*
- *homme de loi/femme de loi*

## Paire lexicale

La variation masculin-féminin est aussi exprimée en français par les paires lexicales.

*homme, femme*  
*confrère, consœur*  
*garçon, fille*

La variation touche l'intégralité du mot et non un suffixe seulement.

Avec un nom de forme complexe, la féminisation suit la même logique.

*garçon boucher, fille bouchère*  
*homme de loi, femme de loi*

# Formation des noms masculins

## Cas de masculinisation

- *ménagère/ménager*

## Noms féminins devenus épiciques

- *une* ou *un* *réceptionniste*
- *une* ou *un* *téléphoniste*

## Masculinisation de noms féminins de forme complexe

- *femme de ménage/homme de ménage*
- *gardienne d'enfants/gardien d'enfants*

En cas de doute : [listes des appellations de personnes](#) de la Banque de dépannage linguistique

## Formation des noms masculins

Enfin, la féminisation des appellations de personnes s'accompagne de quelques cas de masculinisation. Des noms masculins sont ainsi créés à partir de noms féminins :

- en enlevant le -e  
*une ménagère, un ménager*
- ou en utilisant un emploi épicipe  
*une réceptionniste, un réceptionniste*  
*une téléphoniste, un téléphoniste*

Et, pour les noms de forme complexe, on peut :

- utiliser les paires lexicales  
*une femme de ménage, un homme de ménage*
- opter pour le suffixe masculin  
*une gardienne d'enfants, un gardien d'enfants*

Rappelons que les listes de noms masculins et féminins de la Banque de dépannage linguistique, sans être exhaustives, restent très pertinentes. Les appellations féminines proposées le sont parce qu'elles sont bien formées du point de vue linguistique, mais aussi parce qu'elles sont adaptées au contexte social. Par là, on entend qu'il a parfois fallu accepter ce que l'usage avait choisi en plus de la forme régulière, comme dans le cas de *entrepreneure* (en plus de *entrepreneuse*) ou de *vainqueure* (en plus de *vainqueuse*). Cependant, de nouvelles formes qui entreraient dans l'usage et qui seraient considérées comme erronées ne seraient pas acceptées.

Dans les listes se trouvent aussi quelques mentions des formes proposées par d'autres pays de la francophonie : la forme *assesseure*, par exemple, est majoritairement employée au Québec. En France, en Belgique et surtout en Suisse, cette forme est utilisée en concomitance avec *assesseuse*. On utilise aussi la forme épicipe (*une*) *assesseur* en Europe francophone.

# Empêchements à la féminisation lexicale

## Suffixe *-euse* péjoratif

- serait caractéristique d'emplois socialement moins valorisés (coiffeuse, vendeuse)
- ou de noms de machines (laveuse, arpeuse)

## Suffixe *-euse* correspondant au masculin *-eux*, également péjoratif

- une chialeuse (un chialeux), une niaiseuse (un niaiseux)

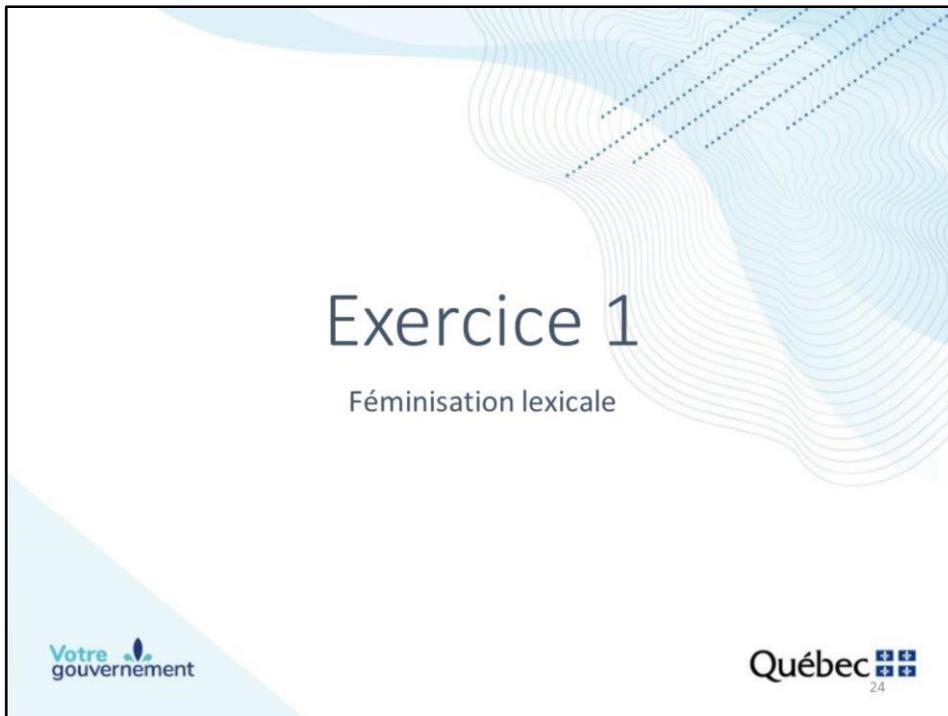
## Suffixe *-eure* mélioratif

- e final muet : féminiser sans qu'il y paraisse trop
- noms de professions intellectuelles ou prestigieuses

Au Québec, comme ailleurs, les empêchements à la féminisation des mots sont autant, sinon plus, de nature psychosociale que linguistique : les locuteurs et locutrices ont des réticences à utiliser certaines formes, pourtant régulières, parce qu'elles leur paraissent péjoratives. C'est notamment le cas des formes en *-euse* comme *bâtisseuse*, *orienteuse*, *entrepreneuse*. Ce suffixe est senti comme péjoratif : il serait caractéristique d'emplois socialement moins valorisés (coiffeuse, vendeuse) ou de noms de machines (laveuse, arpeuse).

On associe aussi une certaine péjoration au suffixe *-euse*, au Québec, parce que ce suffixe féminin est aussi celui qui correspond au suffixe masculin *-eux*, plus répandu au Québec qu'en Europe et présent dans certains mots souvent à connotation péjorative (*un chialeux*, *un niaiseux*). Cela peut donner, aux yeux de certains locuteurs ou locutrices, une coloration négative aux variantes féminines en *-euse*. Pour l'Office, cette impression ne doit pas faire oublier la régularité du procédé de formation sous-jacent. Elle s'estompera avec l'usage, comme c'est le cas avec les mots nouveaux.

De plus, l'intérêt pour les formes en *-eure* dénote chez certains un souci de féminiser sans qu'il y paraisse trop. Ces formes ne se remarquent d'ailleurs qu'à l'écrit, la syllabe finale étant muette. Elles sont particulièrement en vogue pour les noms de professions intellectuelles ou prestigieuses. Étant senties comme plus prestigieuses, ou moins péjoratives, les formes en *-eure* ont donc eu tendance à se répandre.



## Exercice 1 : féminisation lexicale

# Outils de l'Office

Recherche ponctuelle ou section Féminisation et rédaction épïcène de la [Banque de dépannage linguistique](#)

[Le grand dictionnaire terminologique](#)

Votre  
gouvernement

Québec

## Outils de l'Office

La [Vitrine linguistique](#) permet d'interroger simultanément la *Banque de dépannage linguistique* (BDL) et le *Grand dictionnaire terminologique* (GDT).

La BDL comporte une section sur la [féminisation et la rédaction épïcène](#), alors que, dans le GDT, un grand nombre de fiches traitant d'appellations de personnes présentent des variantes en genre.

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

## Rédaction épïcène

- Féminisation syntaxique
- Formulation neutre
- Illustrations

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : rédaction épïcène

La deuxième grande partie de cette formation traitera de la rédaction épïcène, dans les textes. Il sera question, plus précisément, de la féminisation syntaxique et de la formulation neutre. Quelques exemples de documents rédigés de manière épïcène seront également présentés.

Pour écrire de façon épïcène, il ne faut pas systématiquement ajouter l'appellation au féminin à l'appellation au masculin. En effet, la rédaction épïcène suppose des choix entre différentes possibilités : choix de noms et d'adjectifs, choix de structures à l'intérieur même de la phrase, etc. La langue offre un éventail de moyens, de procédés.

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

- **Féminisation syntaxique**
- Formulation neutre
- Illustrations

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : féminisation syntaxique

Le but de la rédaction épïcène est d'assurer un équilibre dans la représentation des hommes et des femmes dans les textes. Il faut donc connaître le féminin et le masculin des termes employés et les introduire correctement dans le texte. La féminisation syntaxique permet d'atteindre cet objectif.

# Féminisation syntaxique

Introduire correctement les formes masculines et féminines dans la phrase.

- *Les professeurs et les professeures ont besoin d'un bureau pour accomplir leur travail.*
- *Il s'agit de la décision du technicien ou de la technicienne.*

Votre  
gouvernement

Québec

## Féminisation syntaxique

Dans une phrase complète, la féminisation syntaxique peut ressembler à ceci : *Les professeurs et les professeures ont besoin d'un bureau pour accomplir leur travail.*

Et à ceci : *Il s'agit de la décision du technicien ou de la technicienne.*

Lorsqu'on utilise un doublet, il faut garder en tête que la phrase de base est, par exemple : *Il s'agit de la décision du technicien.*

On voit bien qu'il n'y a qu'une personne ici. La féminisation sert à introduire l'idée qu'on ne connaît pas le sexe de la personne, et non qu'il y en a deux.

On sous-entend donc : *Il s'agit de la décision du technicien ou, dans le cas où c'est une femme, de la technicienne.*

Les sujets suivants seront abordés pour comprendre la féminisation syntaxique :

- la formation du doublet, qui peut être constitué, entre autres, de noms simples ou de noms de forme complexe;
- la reprise par les pronoms;
- les accords (du verbe et de l'adjectif).

## Doublet complet : notions générales

**Doublet** : ensemble constitué de la forme masculine et de la forme féminine d'un mot.

- *le candidat et la candidate*
- *ceux et celles*
- *la ou le juge d'instruction*

### Attention

Les représentantes syndicales et les représentants syndicaux du comité ministériel sur l'organisation du travail doivent être des déléguées ou des délégués, des déléguées substitutes ou des délégués substitués, des déléguées suppléantes ou des délégués suppléants, ou des substitutes suppléantes ou des substitués suppléants.

### Doublet complet : notions générales

Voici quelques notions générales sur le doublet complet. Pour équilibrer le nombre d'appellations masculines et d'appellations féminines, on peut avoir recours au doublet complet, c'est-à-dire à un ensemble constitué de la forme masculine et de la forme féminine d'un mot.

Le doublet complet est composé, d'une part, du déterminant (*la, un, cette, etc.*) correspondant au sexe de la personne évoquée et, d'autre part, du nom, qui sera féminisé ou masculinisé selon les règles usuelles.

*le candidat et la candidate*  
*ceux et celles*  
*les éducatrices et les éducateurs*  
*la ou le juge d'instruction*  
*la présidente ou le président*

Dans les énumérations, l'emploi des doublets peut sembler lourd. L'emploi occasionnel du masculin générique, en dernier recours, pourrait alors être une solution. Il convient cependant d'essayer de maintenir, si possible, une présence du féminin.

*Les représentantes syndicales et les représentants syndicaux du comité ministériel sur l'organisation du travail doivent être des déléguées ou des délégués, des déléguées substitutes ou des délégués substitués, des déléguées suppléantes ou des délégués suppléants, ou des substitutes suppléantes ou des substitués suppléants*  
pourrait devenir

*Les représentantes et représentants syndicaux du comité ministériel sur l'organisation du travail doivent être des délégués, des délégués substitués, des délégués suppléants ou des substitués suppléants.*

## Doublet complet : ordre et prononciation

L'ordre des noms ou des pronoms qui forment le doublet est libre :

- variété
- uniformité

Mais il est plus sûr de placer le masculin en deuxième si le doublet est suivi d'un adjectif ou d'un participe.

- *L'entraîneuse ou l'entraîneur présent à la réunion devra...*

À l'oral, si la prononciation est identique, ne lire qu'une forme.

- *l'employé ou l'employée*

### Doublet complet : ordre et prononciation

L'ordre des noms qui forment le doublet complet est généralement libre : lorsqu'il n'y a pas d'accord grammatical à faire, on placera indifféremment le nom masculin ou le nom féminin en premier.

Dans un souci d'uniformité, il peut être préférable de toujours employer le même ordre (masculin-féminin ou féminin-masculin) ou l'ordre alphabétique.

Cependant, s'il y a un accord à effectuer, celui-ci doit se faire au masculin; le nom masculin sera donc placé à côté du mot à accorder :

*L'entraîneuse ou l'entraîneur présent à la réunion devra rédiger le compte rendu.*

C'est ce qu'on appelle la règle de proximité. Il en sera question plus loin dans la formation.

Lorsque le texte est lu à voix haute, les doublets posent problème quand ils sont formés de deux noms qui, à l'oral, sont identiques : *l'employé ou l'employée*.

Il est alors préférable de ne lire qu'une seule des formes.

Par contre, il faut veiller à prononcer les deux formes si le déterminant diffère, par exemple : *le professionnel ou la professionnelle*. Et on évitera des formulations comme *la ou le président* (au lieu de *la présidente ou le président*), comme on rencontre parfois par erreur.

## Doublet complet : sigle

On peut choisir de doubler ou non la lettre initiale correspondant à la désignation des personnes.

Rédaction au masculin	Rédaction épiciène	Sigles possibles
Ordre des infirmiers auxiliaires	Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires	OIA ou OIIA
Fédération des agriculteurs de l'Ouest	Fédération des agriculteurs et agricultrices de l'Ouest	FAO ou FAAO

### Doublet complet : sigle

Toujours concernant le doublet complet, une autre difficulté peut être la formation de sigles.

Si le nom de l'organisme comporte un doublet, on peut doubler ou non la lettre initiale correspondant à la désignation des personnes.

Par exemple :

masculin : *Ordre des infirmiers auxiliaires*

rédaction épiciène : *Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires*

sigles : *OIA* ou *OIIA*

masculin : *Fédération des agriculteurs de l'Ouest*

rédaction épiciène : *Fédération des agriculteurs et agricultrices de l'Ouest*

sigles : *FAO* ou *FAAO*

Toutefois, il ne faut pas modifier le sigle préexistant d'un organisme pour le rendre épiciène. Il faut utiliser celui que l'organisme a choisi.

## Doublet complet : nom d'association

Pour créer le nom d'une nouvelle association ou renommer une association existante, on peut opter pour un nom :

- qui ne comporte pas d'appellation de personne;
- qui énonce plutôt le domaine d'activité ou le but du regroupement.

Forme longue	Forme remaniée
Société québécoise des chercheuses et des chercheurs indépendants	Société québécoise de la recherche indépendante

### Doublet complet : nom d'association

Quand il faut nommer une nouvelle association ou renommer une association existante, on peut opter pour un nom qui ne comporte pas d'appellation de personne, mais qui énonce plutôt le domaine d'activité ou le but du regroupement.

*Société québécoise des chercheuses et des chercheurs indépendants*  
peut devenir *Société québécoise de la recherche indépendante*

*Association internationale des physiciens et physiciennes*  
peut devenir *Association internationale de physique*

*Association des professeurs et des professeures de langues anciennes*  
peut devenir *Association pour l'enseignement des langues anciennes*

Bien que les deux versions des noms de ces associations ne soient pas rigoureusement équivalentes, cette technique peut être appliquée dans certains cas.

## Doublet abrégé : notions générales

Le doublet abrégé est une dénomination issue de la réduction d'un doublet complet au moyen d'un signe de ponctuation.

Son emploi est une option dans les contextes où l'espace est restreint.

- tableaux
- formulaires
- publications dans des plateformes de microblogage

### Doublet abrégé : notions générales

Le doublet abrégé est une dénomination issue de la réduction d'un doublet complet au moyen d'un signe de ponctuation (majuscule, point médian, barre oblique, trait d'union, virgule, point, parenthèses, crochets, etc.). Ainsi, le doublet abrégé *un(e) entraîneur(-euse)* correspond au doublet complet *un entraîneur ou une entraîneuse*.

Les textes suivis offrent suffisamment d'espace pour intégrer les doublets complets. Ces derniers donnent la même visibilité à une désignation masculine et à une désignation féminine, les deux apparaissant en toutes lettres : *une employée ou un employé*. En comparaison, le doublet abrégé réduit l'appellation au féminin à une finale : *un(e) employé(e)*.

Toutefois, étant donné que la rédaction épiciène s'avère trop souvent mise de côté au profit du masculin générique par manque de place, l'Office juge que **l'emploi des doublets abrégés est une option dans les contextes où l'espace est restreint** (par exemple dans les tableaux, les formulaires, les publications dans des plateformes de microblogage) **ainsi que dans les écrits de style télégraphique**. L'emploi des doublets abrégés dans ces contextes peut ainsi favoriser la féminisation d'un plus grand nombre d'écrits.

## Doublet abrégé : signes à privilégier

L'Office québécois de la langue française privilégie l'emploi des parenthèses ou des crochets dans les [doublets abrégés](#).

- Autorisation du (de la) directeur(-trice)
- Nom de l'adjoint(e) administratif(-ive)
- Signature de l'expert[e]-comptable
- Validation par le [la] réviseur[-euse] agréé[e]

### Doublet abrégé : signes à privilégier

Dans l'usage, différents signes de ponctuation servent à créer des doublets abrégés : majuscule, point médian, barre oblique, trait d'union, virgule, point, parenthèses, crochets, etc.). Tous les signes, excepté les signes doubles que sont les parenthèses et les crochets, entraînent des difficultés de rédaction, de lecture ou de compréhension.

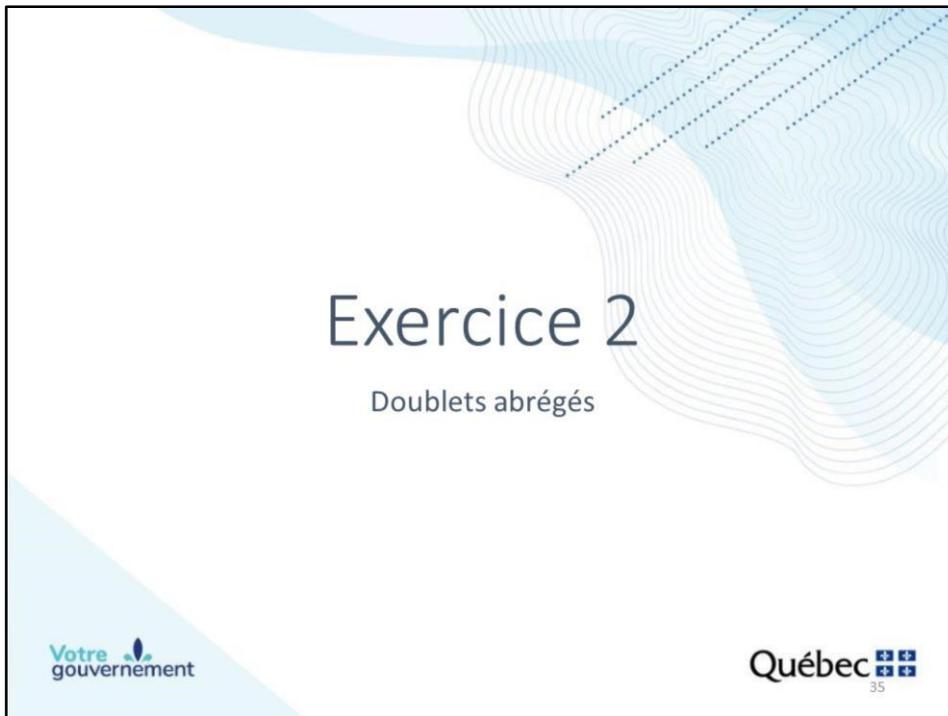
Par conséquent, **l'Office québécois de la langue française privilégie l'emploi des parenthèses ou des crochets dans les doublets abrégés.**

Dans tous les cas, il convient d'adopter des signes identiques, parenthèses ou crochets, dans un même écrit, pour en faciliter la lecture. Les exemples ci-dessous illustrent les possibilités qui s'offrent :

- Autorisation du (de la) directeur(-trice)
- Nom de l'adjoint(e) administratif(-ive)
- Signature de l'expert[e]-comptable
- Validation par le [la] réviseur[-euse] agréé[e]

Pour marquer la nécessité de remplacer la finale masculine par la finale féminine, dans les cas d'alternance, on fait précéder le suffixe féminin d'un trait d'union insécable. Pour plus d'explications à ce sujet, consultez l'article *Les types de doublets abrégés* de la Banque de dépannage linguistique.

Il est à noter qu'on rencontre déjà dans l'usage les parenthèses pour introduire, dans un énoncé, une alternance possible entre le singulier et le pluriel. Y recourir pour montrer une alternance envisagée entre le féminin et le masculin constitue une extension d'emploi logique, d'autant plus que l'utilisation des parenthèses est déjà très répandue pour former des doublets abrégés.



**Exercice 2 : doublets abrégés**

## Nom de forme simple (1)

Distinguer les noms de forme simple (*ingénieur*) de ceux de forme complexe (*ingénieur civil*).

Accompagner ou non chaque nom de son adjectif.

- On convoquera **les courtiers retraités** à la rencontre.
- On convoquera **les courtiers retraités et les courtières retraitées** à la rencontre.
- On convoquera **les courtières et les courtiers retraités** à la rencontre.

### Nom de forme simple (1 sur 2)

Voici maintenant les règles qui portent sur la formation des doublets complets. Il faut d'abord distinguer les cas où le nom qui désigne la personne est de forme simple, c'est-à-dire qu'il comporte un seul mot (*ingénieur*), des cas où il est de forme complexe, donc composé de plusieurs mots (*ingénieur civil*).

A) Dans le doublet de noms de forme simple, les noms peuvent être accompagnés de leur adjectif ou non, le cas échéant.

*On convoquera les courtiers retraités à la rencontre*  
peut devenir

*On convoquera les courtiers retraités et les courtières retraitées à la rencontre*  
ou *On convoquera les courtières et les courtiers retraités à la rencontre.*

## Nom de forme simple (2)

Omettre ou non le déterminant du second nom.

- *les traducteurs et (les) traductrices*

Répéter ou non un nom épïcène.

- *le (juge) ou la juge*

Attention à ne pas créer de confusion.

- *les six premiers participants et les six premières participantes...*
- *les six premiers participants et participantes...*

### Nom de forme simple (2 sur 2)

Nous pouvons omettre le déterminant du second nom ou le répéter lorsque les noms du doublet sont au pluriel.

*Les traducteurs et (les) traductrices travaillent avec des outils électroniques.*

Lorsqu'un nom est épïcène, nous pouvons ne pas le répéter. La présence des deux genres est alors signalée par les deux déterminants coordonnés.

*Le (juge) ou la juge*

Il faut toutefois faire attention à ce qu'aucune confusion ne soit créée. Parfois, la répétition du déterminant et de l'adjectif apporte un sens différent à la phrase.

*Les six premiers participants et les six premières participantes se placeront à gauche.*  
(Douze personnes devront se placer à gauche.)

*Les six premiers participants et participantes se placeront à gauche.* (Six personnes devront se placer à gauche.)

## Nom de forme complexe

Si deux noms liés par un trait d'union, on doit répéter les deux.

- *une arpenteuse-géomètre ou un arpenteur-géomètre et non ~~une arpenteuse ou un arpenteur-géomètre~~*

Si nom et adjectif dans un titre figé, on doit répéter l'adjectif.

- *une conseillère municipale ou un conseiller municipal*
- mais : *une ingénieure (italienne) ou un ingénieur italien*

Si nom et complément, on peut répéter le complément ou non.

- *un agent (de recherche) ou une agente de recherche*

### Nom de forme complexe

B) La formation de doublets est plus laborieuse lorsque l'appellation de personne est un nom de forme complexe.

Si l'appellation est formée de deux noms liés par un trait d'union, on répète les deux noms.

*une arpenteuse-géomètre ou un arpenteur-géomètre*  
et non ~~*une arpenteuse ou un arpenteur-géomètre*~~

Si l'appellation est formée d'un nom et d'un adjectif et qu'elle est figée, c'est-à-dire que l'adjectif fait partie de l'appellation officielle de l'emploi, on répète l'adjectif.

*une conseillère municipale ou un conseiller municipal*

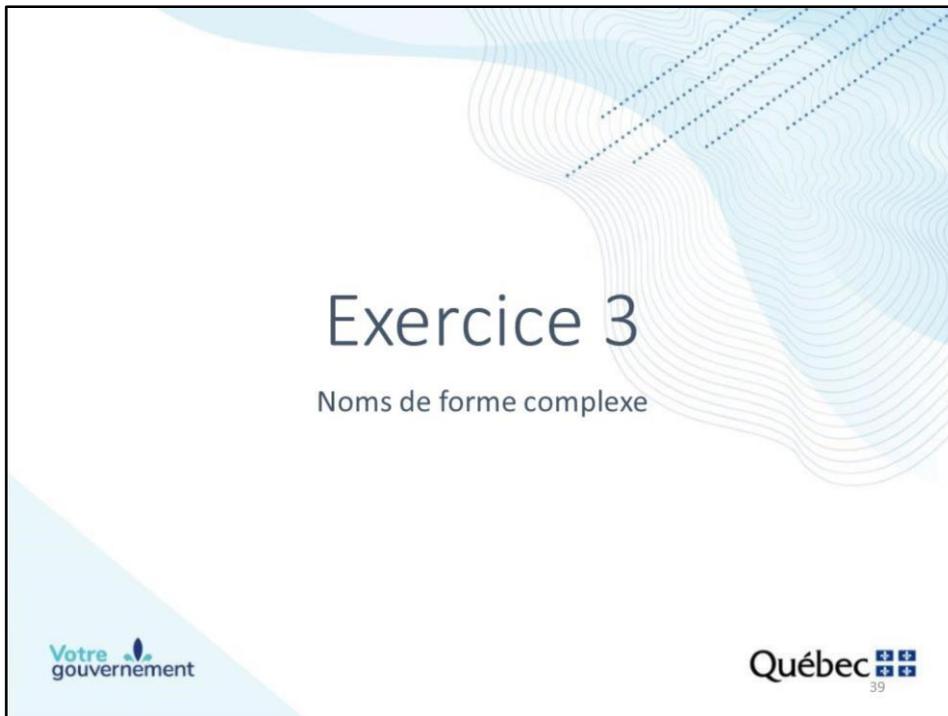
Si l'appellation est formée d'un nom et d'un adjectif et qu'elle n'est pas figée, on ne répète pas l'adjectif, car il s'agit d'un nom de forme simple.

*une ingénieure (italienne) ou un ingénieur italien*  
*une assistante (compétente) ou un assistant compétent*

Dernier cas de figure : si l'appellation est formée d'un nom et de son complément, on peut répéter le complément ou non. Mais attention, si on choisit de ne conserver le complément qu'une fois, il faut le conserver à la fin et non au début.

*un agent de recherche ou une agente de recherche OU un agent ou une agente de recherche*  
et non ~~*un agent de recherche ou une agente*~~

Il est à noter que toutes ces règles visent à alléger le texte.



**Exercice 3 : noms de forme complexe**

## Reprise par un pronom (1)

Utiliser un pronom masculin pluriel ou les deux formes du pronom, masculine et féminine, coordonnées.

- *Les femmes et les hommes d'affaires se sont regroupés. Ils veulent relancer l'économie de la région.*

ou

- *Ils et elles veulent relancer l'économie de la région.*

Ne pas employer le pronom **féminin** pluriel.

- Remplacer *les infirmiers et infirmières* par *ils* et non par *elles*.

### Reprise par un pronom (1 sur 2)

Pour remplacer un doublet, on utilise habituellement un pronom masculin pluriel.

*Les femmes et les hommes d'affaires se sont regroupés. Ils veulent relancer l'économie de la région.*

On peut aussi employer les deux formes du pronom, masculine et féminine, coordonnées.

*Ils et elles veulent relancer l'économie de la région.*

Même dans les milieux majoritairement féminins, on ne peut pas employer seulement le pronom féminin pluriel (*elles*) pour désigner un ensemble mixte composé d'hommes et de femmes. Par exemple, il faut remplacer *les infirmiers et infirmières* par *ils* et non par *elles*, comme cela se voit parfois. En français, *elles* n'a pas de valeur générique et ne peut donc pas englober le masculin.

## Reprise par un pronom (2)

Avec un nom épiciène pluriel, reprendre avec le pronom masculin ou avec les formes masculine et féminine du pronom.

- Les **gestionnaires** devront assister à la réunion. **Ceux** (ou **Ceux et celles**) qui ne pourront y assister...

Éviter que l'alternance de pronoms crée une ambiguïté.

- Les **pilotes** menacent de déclencher une grève. **Ils et elles** réclament des mesures de sécurité plus rigoureuses. Mais **ils** pensent que...

### Reprise par un pronom (2 sur 2)

Lorsqu'on a eu recours à un nom épiciène pluriel, la reprise peut se faire avec le pronom masculin ou avec les formes masculine et féminine du pronom.

**Les gestionnaires** devront assister à la réunion.

**Ceux** qui ne pourront y assister... ou **Ceux et celles** qui ne pourront y assister...

Mais il faut éviter l'alternance de pronoms qui crée une ambiguïté :

**Les pilotes** menacent de déclencher une grève. **Ils et elles** réclament des mesures de sécurité plus rigoureuses. Mais **ils** pensent que...

Les femmes pilotes penseraient-elles différemment? Il faut formuler autrement : ...  
*rigoureuses, mais pensent que...*

# Accord du verbe et de l'adjectif (1)

Coordination faite avec *et* : accord au pluriel

- *La dessinatrice **et** le dessinateur peuvent s'inscrire en ligne.*
- *Les étudiantes **et** les étudiants inscrits à ce cours recevront leur bulletin.*

Le sens exprime une addition.

Votre  
gouvernement

Québec

## Accord du verbe et de l'adjectif (1 sur 4)

Voici la troisième et dernière partie concernant les doublets : l'accord du verbe et de l'adjectif.

Les noms formant le doublet peuvent être coordonnés avec *et* ou avec *ou*.

A) Quand la coordination est faite avec *et*, l'accord du verbe se fait toujours au pluriel, puisque le sens exprime une addition.

*La dessinatrice **et** le dessinateur peuvent s'inscrire en ligne.*

*Les étudiantes **et** les étudiants inscrits à ce cours recevront leur bulletin.*

En ce qui concerne l'accord de l'adjectif, il se fait au masculin.

# Règle de proximité

**Règle de proximité** : placer le nom masculin en second.

- ✦ ~~L'étudiant et l'étudiante inscrits à ces cours...~~
- ✦ L'étudiante et l'étudiant inscrits...

Mais possible :

- ✦ L'étudiant et l'étudiante qui seront préalablement inscrits à ce cours...

**Accord de proximité** avec le nom féminin : non recommandé

- ✦ ~~Les électeurs et les électrices inscrites...~~

## Règle de proximité

Quand un adjectif accompagne le doublet, on applique la **règle de proximité** et on place le nom masculin près de l'adjectif pour éviter la discordance de genre entre un nom féminin et un adjectif masculin contigus.

*L'étudiant et l'étudiante inscrits à ces cours...* devient *L'étudiante et l'étudiant inscrits à ce cours...*

Si un ou plusieurs mots sont intercalés entre le nom et l'adjectif, la règle de proximité n'a plus lieu d'être, puisqu'il n'y a plus de proximité.

On pourrait dire :

*L'étudiant et l'étudiante qui seront préalablement inscrits à ce cours...*

En français ancien, l'**accord de proximité** permettait d'accorder l'adjectif en genre et/ou en nombre avec le dernier nom, qu'il soit féminin ou masculin, singulier ou pluriel. Ce n'est qu'au XVII<sup>e</sup> siècle que l'accord avec le masculin, quelle que soit la place de ce dernier, s'est imposé. L'accord de proximité avec le nom féminin ayant déjà eu cours, certains le proposent comme procédé possible pour marquer le féminin, par exemple : ~~Seulement les électeurs et les électrices inscrites pourront prendre la parole~~. Bien que cet accord ne soit pas incorrect grammaticalement, l'Office québécois de la langue française ne l'encourage pas. L'accord de proximité demeure marginal actuellement et peut ainsi parfois entraîner de la confusion. En raison du caractère non générique du féminin, on pourrait comprendre, dans ce dernier exemple, que seules les électrices inscrites pourront prendre la parole, alors que tous les hommes le pourront, qu'ils soient inscrits ou non. Il est donc préférable de placer le nom masculin en second pour éviter ce type d'accord.

## Accord du verbe et de l'adjectif (2)

Coordination faite avec *ou* : accord au pluriel ou au singulier

- Les noms coordonnés sont au pluriel : accord au pluriel.
  - *Il faut que les agentes **ou** les agents **fassent** l'intervention.*
  - *Les agentes **ou** les agents **devront** demeurer **vigilants**.*

### Accord du verbe et de l'adjectif (2 sur 4)

B) Quand la coordination est faite avec *ou*, la question est plus complexe.

1) Lorsque les noms coordonnés sont au pluriel, l'accord du verbe se fait au pluriel et l'accord de l'adjectif, au masculin pluriel. On parle de plusieurs personnes, hommes ou femmes.

*Il faut que les agentes **ou** les agents **fassent** l'intervention.  
Les agentes **ou** les agents **devront** demeurer **vigilants**.*

## Accord du verbe et de l'adjectif (3)

Coordination faite avec *ou* : accord au pluriel ou au singulier

- Les noms coordonnés sont au singulier et expriment une idée de singularité numérique : accord au singulier.
  - Une ingénieure **ou** un ingénieur **sera** chargé du projet.
  - La candidate **ou** le candidat **entrera** en fonction dès lundi.

### Accord du verbe et de l'adjectif (3 sur 4)

2) Quand les noms coordonnés sont au singulier, il faut se reporter au contexte où apparaît le doublet.

Il existe des doublets qui expriment une idée de singularité numérique. Une seule personne fait l'action évoquée par le verbe, que cette personne soit un homme ou une femme.

*Une ingénieure **ou** un ingénieur **sera** chargé du projet.*

*La candidate **ou** le candidat **entrera** en fonction dès lundi.*

Ayez en tête que la phrase de base est : *Le candidat entrera en fonction dès lundi.* On voit bien qu'il n'y a qu'une personne ici. La féminisation sert à introduire l'idée qu'on ne connaît pas le sexe de la personne, et non qu'il y en a deux.

## Accord du verbe et de l'adjectif (4)

Coordination faite avec *ou* : accord au pluriel ou au singulier

- Les noms coordonnés sont au singulier, mais expriment une idée de généralité : accord au singulier quand même.
  - Un policier **travaille** selon un horaire de quatre jours par semaine.
  - Une policière **travaille** selon un horaire de quatre jours par semaine.
  - Un policier **ou** une policière **travaille** selon un horaire...
- Le citoyen **peut** examiner la proposition.
- La citoyenne **peut** examiner la proposition.
- Le citoyen **ou** la citoyenne **peut**...
- Le citoyen **ou** la citoyenne **peuvent**...

Votre  
gouvernement

Québec

### Accord du verbe et de l'adjectif (4 sur 4)

Il existe aussi un contexte où le singulier exprime une idée de généralité. On parle alors de singulier générique, comme lorsqu'on dit *Le chat a quatre pattes* pour parler de l'espèce, pour parler de tous les chats. C'est de cela qu'il s'agit quand on parle de singulier générique.

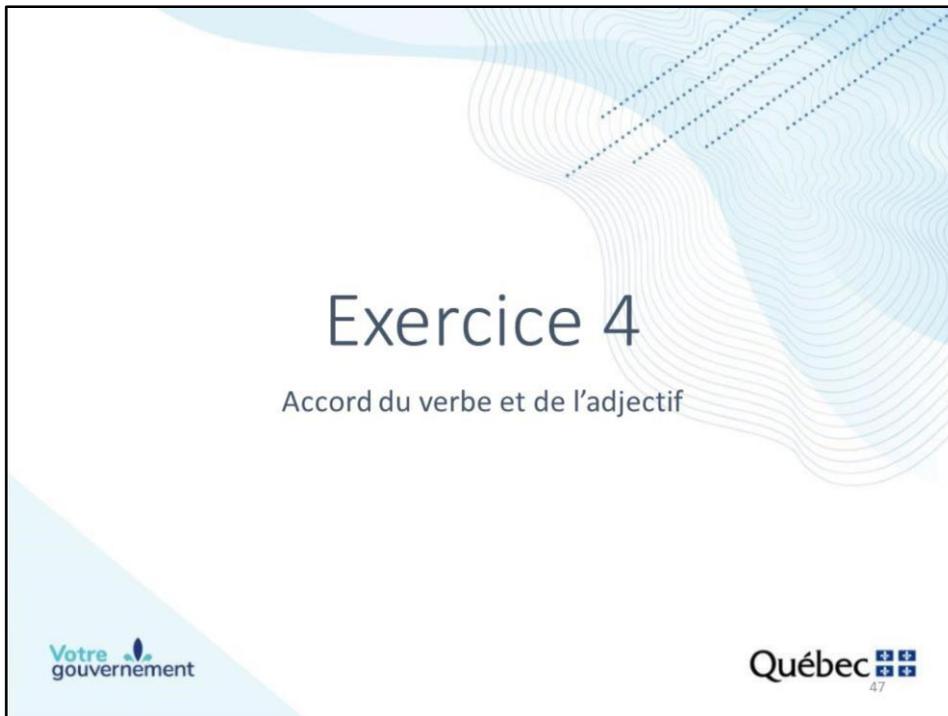
*Un policier travaille selon un horaire de quatre jours par semaine.  
Le citoyen peut examiner la proposition.*

Ici, on a *un policier* mis pour tous les policiers et *le citoyen* mis pour tous les citoyens.

Dans ce contexte, quand on féminise, on obtient un doublet formé à partir des déclinaisons féminine et masculine d'un nom qui désigne toute une classe de personnes. En général, on fait l'accord au singulier, puisque le nom demeure grammaticalement singulier dans ces deux formes.

*Un policier travaille selon un horaire de quatre jours par semaine.  
Une policière travaille selon un horaire de quatre jours par semaine.  
Un policier ou une policière travaille selon un horaire de quatre jours par semaine.  
Le citoyen ou la citoyenne peut examiner la proposition.*

L'accord au pluriel, bien que nous ne le conseillions pas et qu'il soit plus rare, n'est cependant pas exclu, en tenant compte du sens. On pourrait voir *le citoyen ou la citoyenne* comme un doublet où s'additionnent deux noms qui renvoient à des notions semblables, mais tout de même distinctes, qui renvoient à deux classes générales de personnes citoyennes, l'une formée d'hommes, la classe des citoyens, et l'autre formée de femmes, la classe des citoyennes. Ainsi, certaines personnes pourraient écrire *Le citoyen ou la citoyenne peuvent examiner la proposition*. Mais cette interprétation ne semble pas la plus adéquate. La féminisation sert à introduire l'idée que des personnes des deux sexes font partie de la classe de personnes citoyennes, et non qu'il y a deux classes de personnes.



**Exercice 4 : accord du verbe et de l'adjectif**

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

- Féminisation syntaxique
- **Formulation neutre**
- Illustrations

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : formulation neutre

La formulation neutre privilégie les formes qui ne présentent pas d'alternance entre le masculin et le féminin.

# Formulation neutre

Pour utiliser la formulation neutre, on peut :

- ✦ choisir un nom neutre
  - *les rédacteurs* devient *la rédaction*
- ✦ avoir recours à des adjectifs épiciènes
  - *spécialisé en* devient *spécialiste de*
- ✦ tirer profit des pronoms épiciènes
  - *celui qui* devient *quiconque*
- ✦ rédiger des phrases épiciènes
  - *L'étudiant paiera la taxe le premier jour du mois* devient *La taxe est payable le premier jour du mois*

## Formulation neutre

Pour utiliser la formulation neutre, on peut :

- choisir un nom neutre (il en existe plusieurs types) : *les rédacteurs* devient *la rédaction*;
- avoir recours à des adjectifs épiciènes : *spécialisé en* devient *spécialiste de*;
- tirer profit des pronoms épiciènes : *celui qui* devient *quiconque*;
- rédiger des phrases épiciènes : *L'étudiant paiera la taxe le premier jour du mois* devient *La taxe est payable le premier jour du mois*.

Évidemment, dans le dernier exemple, de l'information est perdue, en l'occurrence celle concernant l'étudiant. Mais, comme pour tous les procédés, il faut faire attention à ce que l'information soit toujours présente ailleurs dans le texte.

# Nom neutre

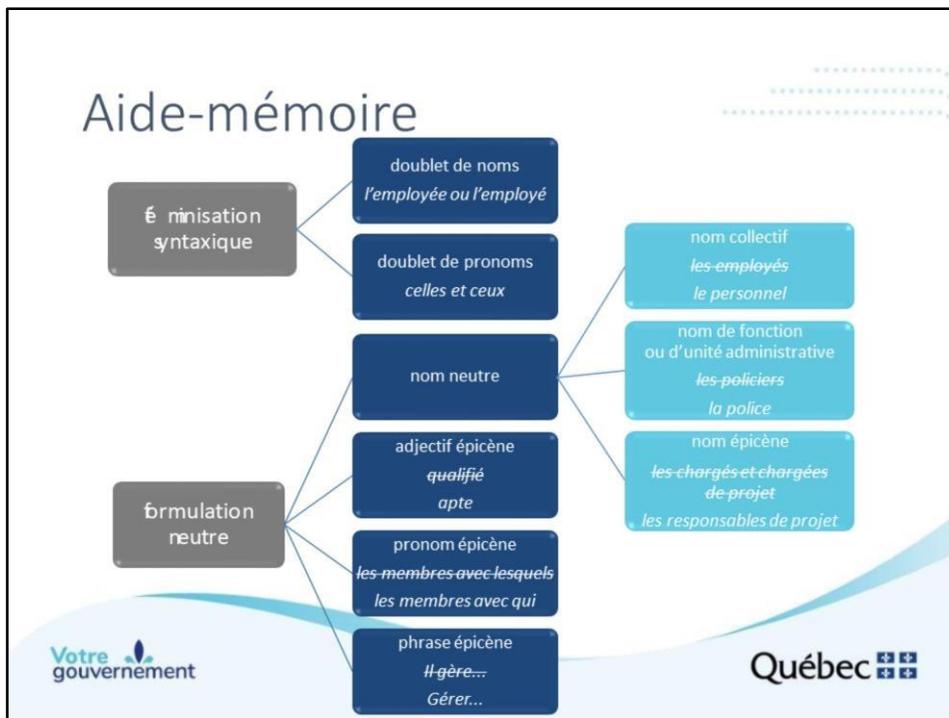
Trois possibilités pour désigner les personnes :

- par des noms collectifs
  - *les lecteurs* devient *le lectorat*
- par la fonction ou l'unité administrative à laquelle elles sont rattachées
  - *le président* devient *la présidence*
- par des noms épicènes
  - *les experts* devient *les spécialistes*

## Nom neutre

Le premier procédé de formulation neutre consiste à choisir un nom neutre. Il existe alors trois possibilités pour désigner les personnes, soit :

- par des noms collectifs : *les lecteurs* devient *le lectorat*;
- par la fonction ou l'unité administrative à laquelle elles sont rattachées : *le président* devient *la présidence*;
- par des noms épicènes : *les experts* devient *les spécialistes*.



## Aide-mémoire

Voici un schéma récapitulatif qui permet de mieux visualiser les différents procédés de rédaction épïcène.

On peut utiliser la féminisation syntaxique (les doublets) ou la formulation neutre.

Avec la formulation neutre, on dispose de phrases, de pronoms, d'adjectifs et de noms neutres.

Le nom neutre se subdivise lui-même en nom collectif, en nom de fonction ou d'unité administrative et en nom épïcène.

# Nom collectif

Un nom collectif désigne un ensemble de personnes, hommes ou femmes.

- *les employées et les employés/le personnel*
- *les Québécois et les Québécoises/la population du Québec*
- *les clientes et les clients/la clientèle*
- *les patientes et les patients/la patientèle*

## Nom collectif

Le premier type de nom neutre est le nom collectif. Un nom collectif, ou une désignation à valeur collective, est un nom neutre qui désigne un ensemble de personnes, hommes ou femmes. Ce type de nom est très utile pour alléger la rédaction d'un texte. C'est un nom très général.

Par exemple :

*les employées et les employés devient le personnel*  
*les Québécois et les Québécoises devient la population du Québec*  
*les hommes et les femmes de lettres devient les gens de lettres*  
*les clientes et les clients devient la clientèle*  
*les patientes et les patients devient la patientèle*  
*le lectorat, l'électorat, le public, etc.*

Le nom collectif ne permet pas de marquer explicitement la présence féminine. Il faut donc l'utiliser en alternance avec la féminisation syntaxique.

## Fonction ou unité administrative

On peut aussi désigner les personnes par des noms qui correspondent à leur fonction ou à l'unité administrative à laquelle elles sont rattachées.

- *la présidente ou le président/la présidence*
- *les informaticiens et les informaticiennes/le Service de l'informatique*
- *les policiers/la police, le corps policier*
- *les rédacteurs/la rédaction, l'équipe rédactionnelle*
- *les traducteurs/le Service de traduction*

### Fonction ou unité administrative

En plus du nom collectif, il existe un deuxième type de noms neutres, soit les noms qui correspondent à la fonction de la personne ou à l'unité administrative à laquelle la personne est rattachée (spécifique à l'emploi, au travail).

*la présidente ou le président devient la présidence*  
*les informaticiens et les informaticiennes devient le Service de l'informatique*  
*les policiers devient la police, le corps policier*  
*les rédacteurs devient la rédaction, l'équipe rédactionnelle*  
*les dirigeants et les dirigeantes devient la direction*  
*les infirmiers devient le personnel soignant*  
*les femmes de ménage et les hommes de ménage devient le personnel d'entretien*  
*les traducteurs devient le Service de traduction*  
*les sauveteurs devient l'équipe de sauvetage, les secours*

De façon générale, les noms collectifs et les noms de fonction ou d'unité administrative peuvent induire un effet de dépersonnalisation et de déresponsabilisation. En outre, il n'y a pas toujours synonymie entre les deux types de formulations (féminisation syntaxique et formulation neutre).

Ainsi, les énoncés *Le directeur conduit la négociation* et *La direction conduit la négociation* ne sont pas rigoureusement équivalents. En fait, le collectif *direction* peut avoir une signification plus étendue et désigner des personnes qui pourraient ne pas être concernées, tels un adjoint, une adjointe, un conseiller, une conseillère, etc.

On se rappellera toutefois qu'en rédaction traditionnelle, on s'attend aussi à de la variation dans le choix des formulations, pour éviter les répétitions.

## Nom épïcène

Quand cela convient, on peut employer des noms épïcènes plutôt que deux noms coordonnés.

- *le chargé ou la chargée de projet/le ou la responsable de projet*

Le pluriel permet d'alléger le texte.

- *les notaires, les parlementaires, les contribuables*

### Nom épïcène

Le dernier type de nom neutre est le nom épïcène. Quand cela convient, on peut employer des noms épïcènes plutôt que deux noms coordonnés.

*le chargé ou la chargée de projet devient le ou la responsable (ou chef) de projet*

Un nom épïcène s'écrit de la même manière au masculin ou au féminin (seul le déterminant varie). Le doublet est nécessaire uniquement pour le déterminant, au singulier. La formulation est donc plus légère qu'avec un doublet de noms.

Avec l'emploi des noms épïcènes au pluriel, on évite jusqu'au doublement du déterminant.

*la notaire ou le notaire devient les notaires*

*les parlementaires*

*les contribuables*

*les locataires*

*les scientifiques*

L'utilisation du nom épïcène ne dispense pas de doubler le déterminant. C'est seulement lorsqu'on parvient à mettre le nom épïcène au pluriel qu'on obtient un résultat équivalent à celui d'un nom collectif ou d'un nom d'unité.

# Personne

Le nom *personne* est aussi une formulation neutre.

- *la rédactrice ou le rédacteur* devient *la personne qui rédige*

On doit simplifier les expressions au maximum.

- *les responsables de la formation* et non *les personnes responsables de la formation*

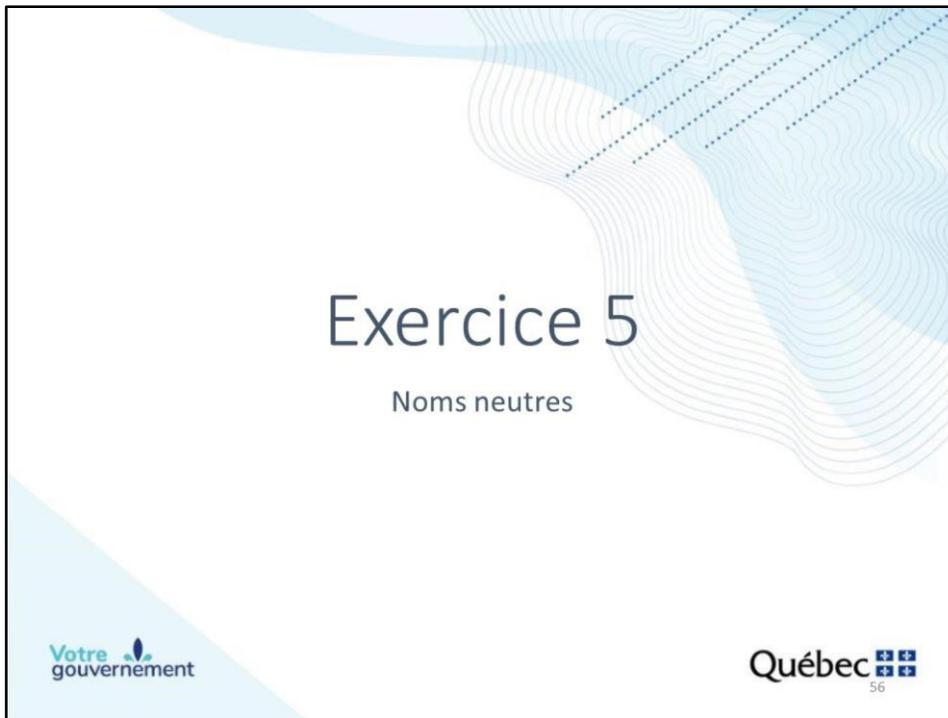
## **Personne**

Le nom *personne* est aussi une formulation neutre.

*la rédactrice ou le rédacteur* devient *la personne qui rédige*

Il faut toutefois veiller à simplifier au maximum les expressions en écrivant, par exemple, *les responsables de la formation* et non *les personnes responsables de la formation*.

Et on évitera des formulations comme ~~le ou la personne~~ (au lieu de *la personne*), comme on rencontre parfois par erreur.



**Exercice 5 : noms neutres**

## Forme non marquée (1)

Privilégier l'emploi de formes non marquées.

- *la candidate ou le candidat **qualifié**/la candidate ou le candidat **apte***
- *à la satisfaction **de tous**/à la satisfaction **générale***

Remplacer les adjectifs (ou les participes passés) de forme variable par des groupes prépositionnels de sens équivalent.

- *les consultantes et consultants **employés par...**/  
les consultantes et consultants **au service de...***

### Forme non marquée (1 sur 2)

En plus de l'emploi du nom neutre, on peut privilégier, dans certains cas, l'emploi de formes non marquées.

*la candidate ou le candidat **qualifié** devient la candidate ou le candidat **apte**, où **apte** est un adjectif épïcène*

*à la satisfaction **de tous** devient à la satisfaction **générale***

On peut également remplacer les adjectifs (ou les participes passés) de forme variable par des groupes prépositionnels de sens équivalent.

*les consultantes et consultants **employés par...** devient les consultantes et consultants **au service de...***

## Forme non marquée (2)

*Vous* peut remplacer des désignations de personnes.

- *Le conducteur doit éteindre son téléphone./Si vous conduisez, vous devez éteindre votre téléphone.*

Des formulations indéfinies font de même.

- *chacun des responsables/chaque responsable*

Certains pronoms relatifs ne marquent pas le genre.

- *les membres avec lesquels/les membres avec qui*
- *lequel, auquel, duquel/qui, à qui, de qui, dont*

### Forme non marquée (2 sur 2)

La forme *vous* peut remplacer avantageusement des désignations de personnes, tout en sollicitant l'attention des lectrices et lecteurs en s'adressant directement à eux. Cela peut être particulièrement pratique dans un contexte publicitaire.

*Le conducteur doit éteindre son téléphone* devient *Si vous conduisez, vous devez éteindre votre téléphone.*

Des formulations indéfinies telles que *on, personne, quiconque, plusieurs, n'importe qui, tout le monde* et *chaque* font de même.

*chacun des responsables* devient *chaque responsable*  
*celui qui* devient *quiconque*  
*pour un tiers* devient *pour autrui*

Certains pronoms relatifs offrent la même possibilité, comme *qui, à qui, de qui* et *dont*, qui ne marquent pas le genre, au lieu de *lequel, auquel* ou *duquel*.

*Les membres avec lesquels...* devient *Les membres avec qui...*

## Phrase épïcène (1)

Adopter des formulations et des constructions de phrase qui évitent les adjectifs marqués en genre et les accords de participes passés.

- *Vos collègues sont convoqués (et convoquées) à la réunion* **devient** *Nous convoquons vos collègues à la réunion.*
- *Le personnel d'encadrement sportif doit veiller à la sécurité des élèves qui lui sont confiés (et confiées)* **devient** *Le personnel d'encadrement sportif doit veiller à la sécurité des élèves qu'on lui confie.*

### Phrase épïcène (1 sur 4)

Il n'y a pas que dans les noms, les adjectifs et les pronoms que la variation en genre est visible : le féminin et le masculin sont aussi perceptibles dans l'accord des participes passés.

Il convient donc, pour alléger le texte, d'adopter des formulations et des constructions de phrase qui évitent les accords marqués en genre. C'est ce qui est appelé *phrase épïcène*. Une telle phrase ne contient aucune variation en genre.

Un premier procédé consiste à privilégier les phrases rédigées à la voix active plutôt qu'à la voix passive.

*Vos collègues sont convoqués (et convoquées) à la réunion* devient *Nous convoquons vos collègues à la réunion.*

*Le personnel d'encadrement sportif doit veiller à la sécurité des élèves qui lui sont confiés (et confiées)* devient *Le personnel d'encadrement sportif doit veiller à la sécurité des élèves qu'on lui confie.*

## Phrase épiciène (2)

Choisir une structure de phrase qui privilégie une forme nominale impersonnelle plutôt que des formes marquées.

- *Êtes-vous citoyenne canadienne ou citoyen canadien?* **devient** *Avez-vous la citoyenneté canadienne?*
- *Les utilisateurs et utilisatrices ont librement accès au centre de documentation* **devient** *L'accès au centre de documentation est libre.*
- *Zone non-fumeurs* devient *Zone sans fumée.*

### Phrase épiciène (2 sur 4)

On peut choisir une structure de phrase qui privilégie une forme nominale impersonnelle plutôt que des formes marquées.

*Êtes-vous citoyenne canadienne ou citoyen canadien?* devient *Avez-vous la citoyenneté canadienne?*

*Les utilisateurs et utilisatrices ont librement accès au centre de documentation* devient *L'accès au centre de documentation est libre.*

*Zone non-fumeurs* devient *Zone sans fumée.*

## Phrase épïcène (3)

Dans certains types de textes, on peut utiliser :

- des verbes à l'infinitif
  - *Gérer la liste des fournisseurs, négocier...*
- des verbes au participe présent
  - *On cherche un ou une responsable des achats qui accomplira ses tâches en gérant la liste des fournisseurs, en négociant les meilleures conditions...*
- une forme nominale
  - *Gestion de la liste des fournisseurs, négociation...*

### Phrase épïcène (3 sur 4)

Un troisième procédé de formulation et de construction de phrases épïcènes consiste à utiliser des verbes à l'infinitif ou au participe présent, ou à utiliser une forme nominale. Dans certains types de textes, comme des descriptions de tâches, ce procédé peut être particulièrement utile.

Les attributions principales d'un employé ou d'une employée peuvent s'énoncer à l'infinitif :

*Le ou la responsable des achats assume plusieurs tâches :*

- *il gère la liste des fournisseurs;*
- *il négocie les meilleures conditions, etc.*

devient

*Les principales tâches du ou de la responsable des achats seront de :*

- *gérer la liste des fournisseurs;*
- *négocier les meilleures conditions, etc.*

Les tâches peuvent aussi être énoncées au participe présent :

*On cherche un ou une responsable des achats qui accomplira ses tâches en :*

- *gérant la liste des fournisseurs;*
- *négociant les meilleures conditions, etc.*

ou être présentées sous forme nominale :

*Les principales tâches du ou de la responsable des achats seront :*

- *la gestion de la liste des fournisseurs;*
- *la négociation des meilleures conditions, etc.*

## Phrase épïcène (4)

Lorsque les noms désignant des personnes sont employés comme compléments, on peut parfois les omettre.

- *Malgré les recommandations du bureau syndical, la majorité ~~des syndiqués~~ s'est prononcée...*

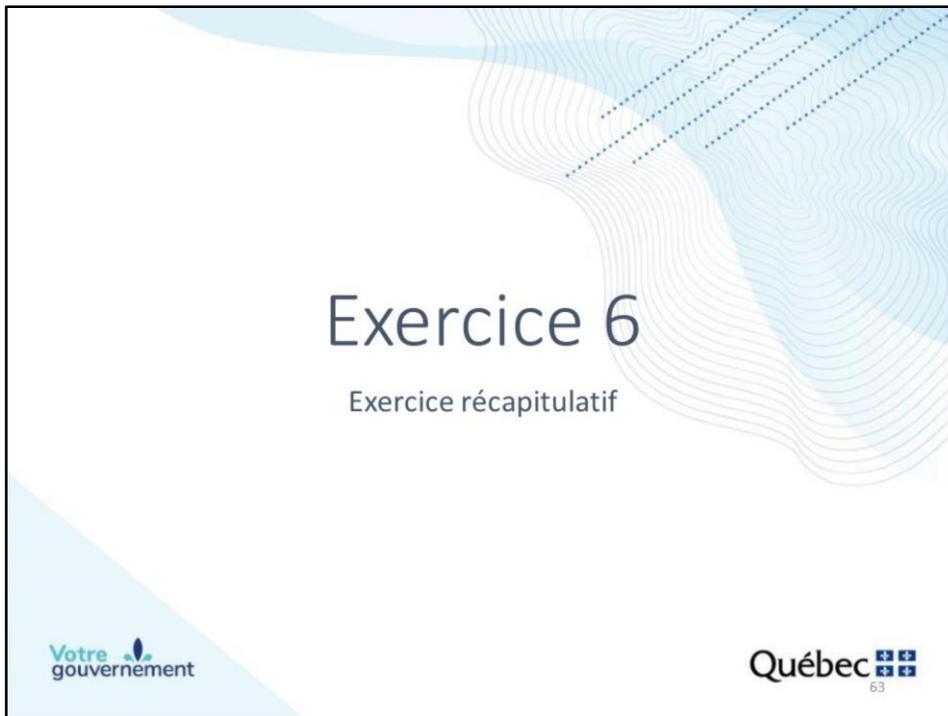
### Phrase épïcène (4 sur 4)

Finalement, lorsque les noms désignant des personnes sont employés comme compléments, on peut parfois les omettre, si le contexte est suffisamment explicite.

*Malgré les recommandations du bureau syndical, la majorité ~~des syndiqués~~ s'est prononcée contre les nouvelles offres patronales.*

Pour rédiger des phrases épïcènes, il existe donc plusieurs possibilités.

Il faut user de tous ces procédés de formulation neutre avec mesure, en alternance avec l'emploi de formes masculines et féminines. La variété des procédés de rédaction épïcène (doublets complets et formulation neutre) permet de rédiger des textes plus courts, tout en gardant quelques formes masculines et féminines.



**Exercice 6 : exercice récapitulatif**

# Emploi du masculin à bon escient

Le masculin générique pourrait être employé pour certaines appellations générales.

Les doublets pourraient être employés en priorité :

- pour les appellations particulières
  - Le **dessinateur** ou la **dessinatrice** doit adapter sa caricature aux lecteurs du magazine.
- quand on s'adresse aux gens
- dans les titres de paragraphes

Votre  
gouvernement

Québec

## Emploi du masculin à bon escient

Il faut garder en tête que le masculin générique n'est pas absolument proscrit. Parfois, il n'est pas possible d'y renoncer, notamment quand les appellations de personnes sont très nombreuses dans un texte. Pour savoir quels éléments d'un texte féminiser en priorité, voici quelques repères.

Le masculin générique pourrait être employé pour certaines appellations générales, tandis que les doublets pourraient être employés en priorité pour les appellations particulières.

*Le dessinateur ou la dessinatrice doit adapter sa caricature aux lecteurs du magazine.*

Dans cette phrase, les appellations *dessinateur* et *dessinatrice* renvoient à une personne particulière (dont l'identité est toutefois indéterminée) : celle qui dessinera. Il est alors préférable d'opter pour le doublet. L'appellation *lecteurs* constitue pour sa part une appellation générale dans la mesure où elle renvoie à un ensemble de personnes : toutes celles qui liront. L'emploi du masculin générique peut alors être une solution acceptable pour éviter la multiplication des doublets ou des formulations neutres.

Les doublets demeurent indiqués également quand on s'adresse aux gens :

*Chères Québécoises, chers Québécois...*

ainsi que dans les titres de paragraphes.

On peut aussi les utiliser dans le corps du texte, mais en alternance avec les autres procédés.

*Chaque Québécoise et chaque Québécois a droit à...*

*La population du Québec peut compter sur...*

# Appellation officielle

## Reproduire fidèlement :

- les noms d'entreprises
  - *Le Travailleur Sportif*
- les noms d'associations et d'ordres professionnels
  - *Ordre des ingénieurs du Québec*
- les citations
- les textes de loi et les documents juridiques
- les appellations officielles de ministères ou d'organismes formulées au masculin
  - *Bureau du coroner, Directeur de l'état civil, Protecteur du citoyen*

## Appellation officielle

Dans certains cas, l'introduction des appellations au féminin n'est pas de mise. En effet, la féminisation des textes ne signifie pas que tout peut ou doit être féminisé.

Entre autres, il faut reproduire fidèlement :

- les noms d'entreprises (*Le Travailleur Sportif*);
- les noms d'associations et d'ordres professionnels (*Ordre des ingénieurs du Québec*). Il revient aux membres de l'association ou de l'ordre de choisir le nom de leur regroupement;
- les citations;
- les textes de loi et les documents juridiques;
- les appellations officielles de ministères ou d'organismes formulées au masculin (*Bureau du coroner, Directeur de l'état civil, etc.*).

Par exemple, au Québec, le Protecteur du citoyen désigne à la fois une personne et une institution. On ne doit pas non plus féminiser une appellation officielle d'organisation telle que *Contrôleur des finances, Vérificateur général* ou *Officier de la publicité des droits*.

Mais si la personne qui occupe ce poste est une femme, elle **signera** *protectrice du citoyen, officière de la publicité des droits*, etc. Il faut dissocier l'appellation officielle (c'est-à-dire le nom de l'institution) de la signature de la personne qui occupe le poste : le premier ne se féminise pas, alors que la signature se féminise.

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

- Féminisation syntaxique
- Formulation neutre
- **Illustrations**

Conclusion

Votre  
gouvernement

Québec

## Plan de la formation : illustrations

Les éléments d'un texte rédigé de façon épïcène varient selon le type de document.



## Certificat

Dans un certificat, il y a plusieurs appellations de personnes. S'il y a deux signataires et que ce sont des femmes, comme c'est le cas ici, *soussignées*, dans *Nous soussignées attestons que...*, sera au féminin pluriel.

Ensuite, on fait généralement précéder du titre de civilité *monsieur* ou *madame* le nom de la personne à qui est remis le certificat ou l'attestation.

*Nous soussignées attestons que madame Louise Leclair a réussi la formation.*

Pour ce qui est des signataires, on aura soin d'utiliser les appellations au féminin du titre ou de la fonction des signataires, s'il s'agit de femmes.

*La directrice du centre, Paule Castonguay*

Il n'est pas difficile de rendre épicènes de tels documents; quelques éléments suffisent.

# Avis de convocation

Québec, le 27 octobre 2020

## Avis de convocation

**Madame,  
Monsieur,**

Par la présente, nous vous convoquons à la réunion mensuelle du conseil d'administration de la Société qui se tiendra le jeudi 12 novembre 2020 à 19 h dans nos locaux.

Vous trouverez ci-joint le projet d'ordre du jour ainsi que le procès-verbal de la dernière réunion.

Étant donné la portée des décisions qui seront prises lors de cette réunion, votre présence est vivement souhaitée.

Veuillez agréer, **Madame, Monsieur,** nos salutations distinguées.

La **vice-présidente**,  
*Rachel Lamontagne*  
Rachel Lamontagne

Votre  
gouvernement

Québec

## Avis de convocation

Dans un avis de convocation, on doit observer les éléments qui suivent.

**L'appel** : un avis de convocation est rédigé à l'intention de plusieurs personnes, hommes et femmes; il faut donc inscrire les deux titres de civilité. On peut opter pour *madame, monsieur*, par exemple. Il est aussi possible d'utiliser ces noms au pluriel (*mesdames, messieurs; chers confrères et chères consœurs*; etc.).

**La salutation** : elle reprend normalement la formule utilisée dans l'appel. Par exemple, *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées*.

**La signature** : il faut indiquer le titre de fonction au féminin si la signataire est une femme.

# Bordereau de télécopie

Télécopie : 514 123-4567

**TÉLÉCOPIE**

**Destinataire**

Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopie : \_\_\_\_\_

**Expéditeur ou expéditrice**

Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Nombre total de pages,  
bordereau y compris : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Message**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Votre gouvernement
Québec

## Bordereau de télécopie

Pour un bordereau de télécopie, la seule modification nécessaire est la mention de la personne qui envoie la télécopie : *Expéditeur ou expéditrice*. Pour le nom du destinataire, aucune action n'est requise, puisque *destinataire* est un nom épïcène.

On peut aussi choisir de formuler autrement : *Destinataire* peut être remplacé par *Destiné à* et *Expéditeur ou expéditrice* peut être remplacé par *Expédié par*.

# Formulaire

**Titre de citoyenneté**

- citoyen canadien de naissance  
citoyenne canadienne de naissance
- citoyen canadien naturalisé  
citoyenne canadienne naturalisée
- résident permanent  
résidente permanente

**Titre de citoyenneté**

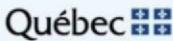
- citoyenneté canadienne de naissance
- citoyenneté canadienne par naturalisation
- résidence permanente

\_\_\_\_\_  
Signature de la représentante ou du représentant autorisé

\_\_\_\_\_  
Emprunteuse ou emprunteur

\_\_\_\_\_  
Signature du ou de la membre

\_\_\_\_\_  
Conseillère ou conseiller

## Formulaire

Dans le cas des formulaires, il est recommandé de les rédiger de façon épiciène ou de les établir en deux versions, l'une destinée aux femmes et l'autre aux hommes, que l'on peut combiner dans une impression recto verso, par exemple. Les phrases épiciènes sont à privilégier pour alléger le texte.

Les renseignements à modifier dans un formulaire sont surtout regroupés dans la section portant sur les informations sur l'identité. Même si l'espace est restreint, il est préférable d'utiliser les doublets complets plutôt que les doublets abrégés.

Quand on emploie le nom *membre*, on peut inscrire les deux déterminants (masculin et féminin) ou bien utiliser, dans un formulaire, une présentation où le mot apparaît sans déterminant.

*numéro du membre*  
devient *numéro du ou de la membre*  
ou *numéro de membre*

Lorsque c'est possible, il est préférable d'utiliser des formulations neutres ou des versions allégées, comme *signature du ou de la membre* au lieu de *signature du membre ou de la membre*.

Aussi, dans la section portant sur le titre de citoyenneté, il est possible de remplacer le doublet *citoyen et citoyenne* par *citoyenneté*, de même que le doublet *résident et résidente* par *résidence*. Le formulaire devient ainsi très inclusif.

# Offre d'emploi

**Proxilia,**  
grand importateur de vêtements pour dames,  
cherche  
un **directeur commercial**  
ou une **directrice commerciale**  
pour son bureau de Montréal.

La **personne** qui occupera ce poste sera **responsable** de :

- la **détermination** de la clientèle cible des différentes gammes de produits de l'entreprise;
- la **détermination** des prix des différents produits;
- la **préparation** des campagnes publicitaires;
- l'**évaluation** du taux de satisfaction de la clientèle;
- la **fidélisation** de la clientèle;
- la **supervision** d'une équipe de vingt personnes.

Les **candidats** et les **candidates** doivent :

- **être titulaires** d'un diplôme universitaire de premier cycle en marketing, en commercialisation ou en administration;
- **avoir** une expérience minimale de deux ans dans un poste de direction;
- **avoir** une expérience minimale de six ans en commercialisation;
- **connaître** les différentes stratégies de commercialisation;
- **connaître** le marché de la mode féminine;
- **maîtriser** le français à l'oral et à l'écrit;
- **être dynamiques** et **avoir l'esprit d'équipe**.

Le ou la **titulaire** du poste devra se déplacer occasionnellement en Ontario, au Québec et dans les provinces maritimes.

Votre  
gouvernement

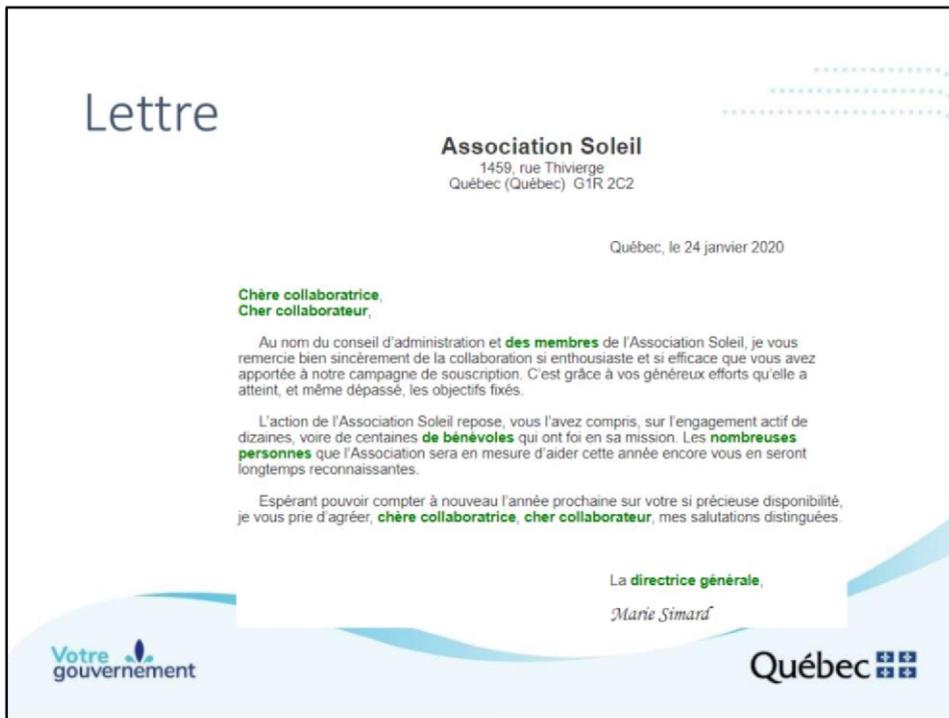
Québec

## Offre d'emploi

L'offre d'emploi est coiffée du titre de l'emploi et décrit les tâches.

**Le titre** : il comporte le plus souvent l'appellation d'emploi, qui doit être écrite en toutes lettres au masculin et au féminin. Encore une fois, les doublets abrégés ne sont pas encouragés. Le recours à une note explicative, par exemple *Ce poste est offert aux femmes et aux hommes*, n'est pas davantage justifié. Si l'appellation d'emploi est épïcène, la forme unique peut se présenter au singulier ou au pluriel, selon le contexte. Lorsque ce nom est de forme complexe, on prendra soin de respecter les règles de féminisation énoncées précédemment. Ici, il s'agit de féminiser *directeur* en *directrice* et de penser à mettre aussi *commercial* au féminin.

**La description de tâches** : à la place d'écrire *Il gère...*, on tentera de présenter les tâches sous la forme d'un nom (*Gestion...*), d'un infinitif (*Gérer...*) ou d'un participe présent (*Gérant...*) pour éviter les formes marquées en genre, et ainsi ne pas avoir recours aux doublets tout au long du texte.



## Lettre

Peu importe le contenu, l'objet ou le destinataire, la lettre comporte des éléments qui se prêtent à la rédaction épïcène. Ces éléments sont : la vedette, l'appel, la salutation et la signature.

**La vedette** : lorsqu'il y a une vedette, elle contient les renseignements relatifs au destinataire, soit son nom, sa fonction, l'entreprise où il ou elle travaille et l'adresse postale de l'entreprise. Le nom de la personne est précédé d'un titre de civilité, lequel ne peut être abrégé dans ce contexte.

**L'appel, la salutation et la signature** respectent les mêmes règles que nous avons présentées lorsque nous avons abordé l'avis de convocation. Pour ce qui est de l'appel, il est possible de mettre les deux appellations sur la même ligne, séparées par une virgule, ou sur deux lignes distinctes, comme c'est le cas ici.

Dans **le corps du texte**, il faut veiller à féminiser ou à rendre neutre toute appellation de personne qui peut faire référence à la fois à un homme ou à une femme. Dans le cas présent, nous avons trois groupes de mots en vert qui pourraient contenir de tels éléments. Au lieu de *de tous les membres*, qui aurait été au masculin seulement, nous avons *des membres*, qui est un épïcène pluriel. Aussi, nous avons l'appellation épïcène *bénévoles*. Finalement, nous avons utilisé le nom neutre *personnes*.

# Statuts et règlements

## Statuts et règlements de l'Association internationale de systématique du langage

### Article 1 Les membres

Sont membres d'honneur et dispensées de cotisation les personnes qui ont rendu des services importants à l'Association.

Sont membres bienfaiteurs ou bienfaitrices les personnes qui versent une cotisation annuelle de 200 \$.

Sont membres actifs ou actives les personnes qui versent une cotisation annuelle de 50 \$.

Sont membres étudiants ou étudiantes les personnes qui ont la qualité d'étudiant ou d'étudiante et qui versent une cotisation annuelle de 20 \$.

### Article 2 Le bureau

L'Assemblée générale élit au bulletin secret, lors de ses réunions biennales ou triennales :

- Un président ou une présidente
- Deux vice-présidents ou vice-présidentes
- Un ou une secrétaire
- Un trésorier ou une trésorière

### Article 3 La trésorerie

Le ou la responsable de la trésorerie :

- Assure l'appel des cotisations en septembre;
- Fait parvenir un reçu aux membres qui en font la demande;
- Gère les fonds de l'Association et fait approuver les dépenses par le bureau.

## Statuts et règlements

Dans le titre des statuts et règlements, on doit nommer l'association. On ne peut pas féminiser ou rendre neutre le nom d'une association : il faut utiliser le nom complet et réel de cette dernière.

Dans le corps du document, on doit alterner, de préférence, entre l'emploi de formes épïcènes et de noms qui varient en genre, pour éviter l'emploi exclusif du masculin.

Ici, on a utilisé *membres*, un épïcène pluriel. Ensuite, on a décrit les membres du conseil en utilisant des doublets (*un président ou une présidente, deux vice-présidents ou vice-présidentes, un ou une secrétaire et un trésorier ou une trésorière*). Aussi, on a utilisé un doublet de déterminants dans *le ou la responsable de la trésorerie*.

# Plan de la formation

Introduction

Histoire de la féminisation

Féminisation lexicale

Rédaction épïcène

**Conclusion**

Votre  
gouvernement

Québec

## **Plan de la formation : conclusion**

En conclusion, voici cinq principes généraux qui pourront servir de balises et qu'il faudra garder à l'esprit lors de la rédaction d'un texte épïcène.

# Conclusion

1. Abandonner l'emploi systématique du masculin pour désigner un groupe de personnes mixte.
2. Penser et rédiger de manière épïcène.
3. Utiliser toute la gamme des procédés disponibles.
4. Adapter la rédaction épïcène à chaque type de texte.
5. Utiliser les doublets abrégés seulement dans les contextes où l'espace est restreint ou dans les écrits de style télégraphique.

## **1. Abandonner la rédaction au masculin générique pour désigner un groupe de personnes mixte.**

Il faut chercher à éviter le masculin générique pour désigner un ensemble mixte. L'emploi d'une note préliminaire comme *Dans ce texte, le masculin englobe les deux genres et est utilisé pour alléger le texte* ne permet pas de donner de la visibilité aux femmes dans le texte ni de donner au texte un caractère inclusif.

## **2. Penser et rédiger de manière épïcène.**

Il est plus facile d'appliquer les principes de la féminisation et de la rédaction épïcène dès le départ que de modifier un texte rédigé au masculin générique au préalable. Il faut donc, à l'étape même de la conception, avoir à l'esprit le caractère inclusif qu'il peut être souhaitable de donner à un texte.

## **3. Utiliser toute la gamme des procédés disponibles.**

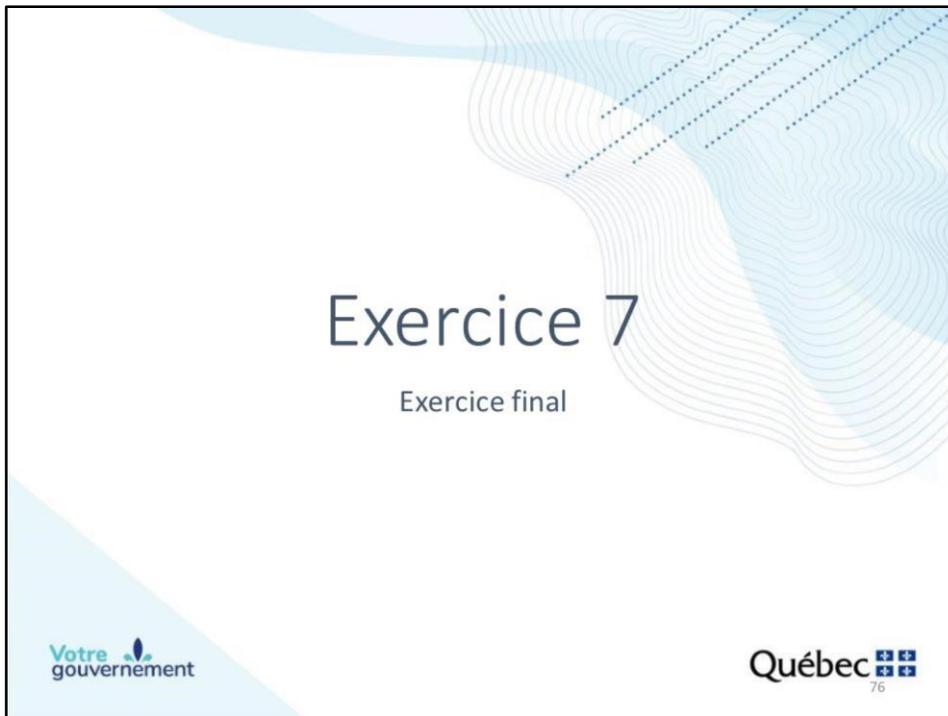
Toute la gamme des procédés de rédaction épïcène doit être maîtrisée et exploitée judicieusement selon le contexte, dans le but de rendre le texte plus équilibré et d'éviter qu'il soit monotone. L'art de rédiger fait appel à la variété lexicale et syntaxique; il en va de même pour la rédaction épïcène.

## **4. Adapter la rédaction épïcène à chaque type de texte.**

La rédaction se fera différemment selon le type de texte (publicitaire, informatif, spécialisé, vulgarisé, pédagogique, etc.). Il faut évaluer s'il est plus pertinent, pour rendre une idée, d'opter pour un doublet complet ou pour une formulation neutre. Il est important d'accorder une attention particulière aux documents de type protocole ou procédure, qui doivent être rédigés de manière à éviter une mise à jour lorsque les intervenants et les intervenantes changent, par exemple lorsqu'un nouveau directeur remplace une directrice.

## **5. Utiliser les doublets abrégés seulement dans les contextes où l'espace est restreint ou dans les écrits de style télégraphique.**

Étant donné que la rédaction épïcène s'avère trop souvent mise de côté au profit du masculin générique par manque d'espace, l'Office juge que l'emploi des doublets abrégés peut alors devenir une option dans les contextes où l'espace est restreint (par exemple dans les tableaux, les formulaires, les publications dans des plateformes de microblogage) ainsi que dans les écrits de style télégraphique.



## Exercice 7 : exercice final